

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

Αριθμ. Μελέτης:

25/2015

**«Επιλογή Αναδόχου του Δήμου Πωγωνίου για την υλοποίηση του έργου:
«Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για την υλοποίησης του έργου CraftIn –
“Crafts In Action”» στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA
«Ελλάδα-Αλβανία 2007-2013»»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Το Έργο **CraftIn – “Crafts In Action”** υποβλήθηκε και εγκρίθηκε στα πλαίσια του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013» και εντάσσεται στον Άξονα 2 του Προγράμματος «Βελτίωση της ποιότητας ζωής, προστασία του περιβάλλοντος και ενίσχυση της κοινωνικής και πολιτιστικής συνοχής».

Το έργο εγκρίθηκε από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης στις 8 Ιουλίου 2013 στην Καστοριά.

Τίτλος Έργου:	Crafts In Action
Ακρωνύμιο Έργου:	CraftIn
Επικεφαλής Εταίρος (LP1):	Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Αυτοδιοίκησης (Ελλάδα) - European Institute for Local Governance (Greece)
Επικεφαλής Αλβανός Εταίρος (LP2):	AULEDA - Οργανισμός Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (Αλβανία) - AULEDA - Local Economic Development Agency (Albania)
Εταίρος 3 (P3):	Δήμος Πωγωνίου (Ελλάδα) - Municipality of Pogoni (Greece)
Εταίρος 4 (P4):	Δήμος Πωγωνίου (Αλβανία) - Pogon Municipality (Albania)
Εταίρος 5 (P5):	Δήμος Δέλβινου (Αλβανία) - Delvina Municipality (Albania)

Περιγραφή του έργου

Οι παραδοσιακές τέχνες και τα παραδοσιακά επαγγέλματα, όπως η κεραμική, η αγιογραφία, η ξυλογλυπτική, η τοιχοποιία και η κατασκευή κέρινων ομοιωμάτων, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της πολιτιστικής κληρονομιάς στην επιλέξιμη περιοχή του έργου. Αυτά τα επαγγέλματα συνδέθηκαν με τις παραδόσεις και με την εξάσκηση τους δημιουργήθηκαν αριστουργήματα που παράγονται από εξειδικευμένους τεχνίτες και αποτελούν την πραγματική πολιτιστική κουλτούρα του τόπου. Οι αλλαγές στις τάσεις της αρχιτεκτονικής, στις καθημερινές συνήθειες, στην εκβιομηχάνιση και στην παγκοσμιοποίηση, και η διολίσθηση προς τις διεθνείς επιρροές, απειλούν με εξαφάνιση τα επαγγέλματα αυτά. Για τους ειδικευμένους τεχνίτες, που εξακολουθούν να δημιουργούν μικρές επιχειρήσεις ένα από τα πιο σημαντικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν είναι η διάθεση των προϊόντων τους, καθώς δεν υπάρχουν συγκεκριμένες οργανώσεις ή συνεταιρισμοί για την υποστήριξη και την προώθηση των προϊόντων τους. Έτσι οι τεχνίτες εκθέτουν τα προϊόντα τους στην εγχώρια αγορά, χάνοντας την μεγάλη δυναμική της πανευρωπαϊκής ή περιφερειακής αγοράς. Επιπλέον, οι συγκεκριμένοι επαγγελματίες απειλούνται με

εξαφάνιση, δεδομένου ότι η γενική οικονομική και χρηματοπιστωτική κρίση, ιδίως στην Ελλάδα, κυριαρχεί σε κάθε οικονομικό και επιχειρηματικό τομέα.

Τα παραπάνω σε συνδυασμό με την έλλειψη «επιχειρηματικής κουλτούρας» είναι οι βασικότερες απειλές που αντιμετωπίζουν οι προαναφερθέντες επαγγελματίες.

Το έργο στοχεύει στην αντιμετώπιση αυτής της κατάστασης μέσα από την προώθηση σύγχρονων επιχειρηματικών λύσεων για τη διατήρηση και την ενίσχυση των παραδοσιακών επαγγελμάτων χειροτεχνίας. Επίσης, στοχεύει στην υπόδειξη μέτρων ως προς την ικανοποίηση των δυνητικών πελατών λαμβάνοντας υπόψη τον έλεγχο της ποιότητας της παραγωγής. Η δυσκολία έγκειται στο να αναπτυχθούν προϊόντα που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις προτιμήσεις των επισκεπτών και να αποτελέσουν πηγή εισοδήματος.

Ένα άλλο πλεονέκτημα θα είναι η αξιοποίηση των σύγχρονων εργαλείων επικοινωνίας και μάρκετινγκ, όπως οι πωλήσεις μέσω διαδικτύου, η δυνατότητα αποστολής προϊόντων στους πελάτες κ.α., μέσα από μια στρατηγική προσέγγιση που θα μετατρέψει αυτά τα επαγγέλματα και τις δημιουργίες τους σε ένα θεματικό τουριστικό κεφάλαιο.

Το έργο αποσκοπεί στην καθιέρωση μόνιμης διασυνοριακής συνεργασίας και αλληλεπίδρασης ανάμεσα στις επιλέξιμες περιοχές στην Ελλάδα και την Αλβανία, αξιοποιώντας παράλληλα τις δυνατότητες των τεχνολογιών της πληροφορίας, στην προώθηση, την επικοινωνία και το ηλεκτρονικό επιχειρείν.

Η βασική ιδέα του έργου είναι η προώθηση της διασυνοριακής συνεργασίας μέσω της δικτύωσης των διασυνοριακών περιοχών για την τοπική οικονομική ανάπτυξη στον τομέα των παραδοσιακών χειροτεχνιών μέσω στρατηγικών ανάπτυξης ικανοτήτων που απευθύνονται τόσο στους κατοίκους όσο και στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

Βασικός σκοπός είναι η αξιοποίηση και διατήρηση της παραδοσιακής πολιτιστικής και θρησκευτικής κληρονομιάς, ως οικονομικός πόρος. Δεδομένου ότι οι δύο περιοχές παρουσιάζουν αξιοσημείωτες ομοιότητες όσον αφορά τις πολιτιστικές παραδόσεις, τη μορφολογία και την οικονομία, το έργο προβλέπει την ανάπτυξη και την ενίσχυση των σχέσεων και των συνεργειών μεταξύ των διαφόρων παραγόντων που εμπλέκονται στη διαδικασία της συντήρησης, διαχείρισης και αξιοποίησης της υπάρχουσας πολιτιστικής κληρονομιάς. Το ίδιο ισχύει επίσης, για τους παραδοσιακούς τεχνίτες του ξύλου, της πέτρας, του κεριού, των υφασμάτων και άλλων υλικών.

Επίσης, και οι δύο πλευρές ενδιαφέρονται για την τοπική αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής, μέσα από την ενθάρρυνση των πρωτοβουλιών που θα συμβάλουν στη μείωση της ανεργίας, η οποία αποτελεί ένα μεγάλο πρόβλημα για το σύνολο της περιοχής παρέμβασης, καθώς και για τη διατήρηση και την αποκατάσταση της παραδοσιακής πολιτιστικής κληρονομιάς.

Τέλος, ο γενικός στόχος είναι να εξασφαλιστεί η επιβίωση αυτών των παραδοσιακών τεχνών και επαγγελμάτων, θεωρώντας τες ως ένα πολύτιμο και πολλά υποσχόμενο πολιτιστικό κεφάλαιο, με την προσέλκυση νέου ανθρώπινου κεφαλαίου στην περιοχή, ενεργώντας επίσης ως ένα κεφάλαιο θεματικού τουρισμού, που θα ενισχύσει την περιοχή με ένα άλλο πλεονέκτημα στην συνεχή προσπάθεια για την καθιέρωση της περιοχής ως πόλο έλξη τουρισμού και ανταγωνισμού.

Ειδικοί στόχοι της παρέμβασης

- Επένδυση στο εξειδικευμένο ανθρώπινο κεφάλαιο μέσω της νέας στρατηγικής για την ανάπτυξη ικανοτήτων, προκειμένου να εκπαιδευτούν οι ενδιαφερόμενοι και να ανακαλύψουν την παραδοσιακή χειροτεχνία, τις νέες θέσεις εργασίας και να διατηρήσουν την απασχόληση τους. Ενίσχυση των μικρών βιοτεχνικών επιχειρήσεων και των εργαστηρίων που ήδη υπάρχουν, μέσω της ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητάς τους, την βελτίωση των δεξιοτήτων διαχείρισης τους, την ενίσχυση της δημιουργικότητάς τους και την δημιουργία ενός σταθερού δικτύου μεταξύ τους.
- Αύξηση της απασχόλησης στην περιοχή παρέμβασης μέσω της βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στον τομέα των παραδοσιακών τεχνών, καθώς και προώθηση και ενίσχυση της διαδικασίας του ανοίγματος στην παγκόσμια αγορά και της στήριξης στους επιχειρηματίες ώστε να αρχίσουν να στοχεύουν στις νέες διακρατικές αγορές.
- Προώθηση της μόνιμης διασυνοριακής συνεργασίας μέσω της δημιουργίας ενός δικτύου μεταξύ των ενδιαφερόμενων φορέων που εμπλέκονται στον τομέα της διατήρησης και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς, με έμφαση στην παραδοσιακή χειροτεχνία των δύο χωρών, με κύριο σκοπό την σύμπνοια του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα.
- Ανάπτυξη της γνώμης ότι οι παραδοσιακές βιοτεχνίες αποτελούν από ορισμού πολιτιστικό κεφάλαιο. Την ίδια στιγμή αποτελούν τους βασικούς παράγοντες για τη διατήρηση των κεκτημένων, ενώ ταυτόχρονα μπορούν να δημιουργήσουν τέχνη και πολιτισμό από το μηδέν.

Αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου

1. Μια διακρατική πλατφόρμα ως μέσο /μηχανισμός για την υλοποίηση και την παρακολούθηση των στρατηγικών και την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών.
2. Δημιουργία σχεδίου προβολής, προώθησης και ενημέρωσης και σχεδίου E-Marketing.
3. Επαγγελματικές Εκπαιδεύσεις και Καταρτίσεις (EEK) στην Ελλάδα και στην Αλβανία, σε παραδοσιακά επαγγέλματα.
4. Επαγγελματικές Εκπαιδεύσεις και Κατάρτιση (EEK) στην Ελλάδα και στην Αλβανία) για την καθοδήγηση για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης.
5. Δράσεις δημοσιότητας που θα στοχεύουν στην ενημέρωση και την προσέλκυση ενδιαφερομένων.
6. Διακρατικά εργαστήρια δικτύωσης στην Ελλάδα και στην Αλβανία για τη διάδοση και την αξιοποίηση όλων των υλικών, προϊόντων και διδαγμάτων και στις δύο χώρες, ως κοινές πρωτοβουλίες στοχεύοντας στη διασύνδεση των βασικών τοπικών παραγόντων επιχειρηματικότητας και των επαγγελματιών χειροτεχνών.
7. Διακρατικές επισκέψεις ανταλλαγής εμπειριών για την προώθηση της διεθνοποίησης των τοπικών επιχειρήσεων που εργάζονται στον τομέα αυτό
8. Τελικό διακρατικό συνέδριο
9. Τηλεοπτικό και ραδιοφωνικό σποτ για την παρουσίαση των δράσεων του έργου.
10. Δημοσιεύσεις και καταχωρήσεις στον τύπο σχετικά με τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου.
11. Πολυσέλιδο φυλλάδιο για το έργο
12. Συλλογή και ψηφιοποίηση υλικού

13. Ένα Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο αποτελείται από τα ακόλουθα στοιχεία:

- Μια διαδικτυακή εφαρμογή στην οποία οι εταίροι θα είναι σε θέση να ανεβάσουν τα δεδομένα σχετικά με τις παραδοσιακές τέχνες στις περιοχές τους, καθώς επίσης και οι ενδιαφερόμενοι θα είναι σε θέση να προβάλλουν το αντικείμενο τους, τα προϊόντα τους κ.α.
- Μία εφαρμογή που θα παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες, αλλά θα πρέπει να σχεδιαστεί ειδικά για τα smart phones και tablets.
- Μια πλατφόρμα e-learning

Ο συνολικό προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 401.425 ευρώ και η κοινοτική συγχρηματοδότηση για τους Έλληνες εταίρους είναι 75%. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Δήμου Πωγωνίου, ανέρχεται σε 67.024 ευρώ, από τα οποία 65.441,00 € είναι εγγεγραμμένα στον Κ.Α. 15-6162.001 με τίτλο: Υποστηρικτικές υπηρεσίες για την υλοποίηση του έργου «CraftIn- Crafts In Action» και 1.583,00 € στον Κ.Α 00-6421.007 με τίτλο: Δαπάνες μετακίνησης – διαμονής στα πλαίσια του έργου «CraftIn- Crafts In Action» .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών και δράσεων, έτσι όπως αυτές απορρέουν από το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο (Application Form) του έργου:

I. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

I.α Διαχείριση του έργου καθώς και προετοιμασία και υποβολή των αναφορών προόδου.

Ο Ανάδοχος, ως εταίρος του έργου, είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του έργου και τον συντονισμό των δράσεων του Δήμου Πωγωνίου, με στόχο την ομαλή εξέλιξη και υλοποίηση του έργου, καθώς και για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωση των αρμόδιων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο των εργασιών σε οικονομικό και τεχνικό επίπεδο, καθώς και την επικοινωνία με τον Επικεφαλής Εταίρο και τους λοιπούς εταίρους. Ακόμα, ο Ανάδοχος οφείλει να προετοιμάσει και να παρακολουθήσει τη διαδικασία οικονομικών και τεχνικών ελέγχων που πραγματοποιούνται από τους αρμόδιους Οικονομικούς Ελεγκτές και να συντάσσει τις απαραίτητες αναφορές προόδου (progress reports) φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που θα πρέπει να αποσταλούν κάθε τρίμηνο στον Επικεφαλής Εταίρο. Οι τελικές αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται μετά από κάθε τεχνική συνάντηση και θα υποβάλλονται στην Επιτροπή παραλαβής του Έργου εντός δεκαπέντε ημερών, συντάσσονται δε σε συνεργασία και με τους υπόλοιπους εταίρους, οι οποίοι υποχρεούνται να παρουσιάσουν επίσης αναφορές προόδου στις περιοχές αρμοδιότητάς τους.

Παραδοτέο I.α: 1. Αναφορές Προόδου (progress reports) του έργου.

2. Αναφορές στους αρμόδιους Οικονομικούς Ελεγκτές, πρακτικά των συναντήσεων προετοιμασίας και παρακολούθησης διαδικασίας των οικονομικών και τεχνικών ελέγχων.

I.β Διοργάνωση των τεχνικών συναντήσεων στην Ελλάδα και συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις που θα διοργανωθούν από τους λοιπούς εταίρους.

Αντικείμενο της παρούσας ενέργειας αποτελεί η συμμετοχή, καθώς και η επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πωγωνίου στις τακτικές και έκτακτες συναντήσεις της Διακρατικής Επιτροπής Συντονισμού του έργου (Project Committee). Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμετέχει ενεργά με κατάλληλα προετοιμασμένο προσωπικό, σε όλες τις συναντήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, τόσο στις τακτικές, όσο και στις έκτακτες που ενδέχεται να καθοριστούν για τον καλύτερο συντονισμό των εργασιών του συνόλου του έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση και το συντονισμό των συναντήσεων που θα πραγματοποιηθούν στην Ελλάδα, σε συνεργασία με τον Επικεφαλής Εταίρο, κατά τη χρονική στιγμή που θα οριστεί από το εταιρικό σχήμα του έργου. Στις σχετικές ενέργειες συμπεριλαμβάνεται η πρόσκληση των συμμετεχόντων στην συνάντηση με κοινοποίηση στην Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ο σχεδιασμός και η διαχείριση των διαδικασιών εστίασης, καθώς και η τεχνική και διοικητική υποστήριξη της συνάντησης. Επίσης ο ανάδοχος θα συγκεντρώσει το σχετικό υλικό από την εναρκτήρια συνάντηση (Kick - off Meeting) που πραγματοποιήθηκε στο Δήμο Πωγωνίου. Για κάθε συνάντηση που έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, ο ανάδοχος θα συγκεντρώσει και θα υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή τα παρακάτω παραδοτέα.

Παραδοτέο I.β: Ατζέντα και Πρακτικά των συναντήσεων – Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, φωτογραφική τεκμηρίωση και λίστα συμμετεχόντων, αντίγραφα προσκλήσεων.

II: ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

IIα Οργάνωση ημερίδας και συμμετοχή στις ημερίδες των άλλων εταίρων

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση μιας ενημερωτικής εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί στην έδρα του Δήμου Πωγωνίου. Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει θέματα όπως η επιλογή του χώρου και η οργάνωσή του, το catering για τουλάχιστον 100 άτομα, η επιμέλεια όλων των τεχνικών λεπτομερειών της εκδήλωσης καθώς και η μέγιστη δημοσιοποίηση της στο ευρύτερο κοινό με επιπλέον σχεδίαση και αποστολή 100 έντυπων προσκλήσεων. Η ημερίδα θα απευθύνεται σε όλους τους τοπικούς φορείς και ειδικότερα σε αυτούς που εμπλέκονται στον τομέα της διατήρησης και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς, με έμφαση στην παραδοσιακή χειροτεχνία, σε παραδοσιακές βιοτεχνίες και σε λοιπούς ενδιαφερόμενους της τοπικής κοινωνίας και θα παρουσιάζει αναλυτικά το έργο CraftIn, τις δράσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματά του. Στόχος της ενημερωτικής εκδήλωσης είναι η προσέλκυση του ενδιαφέροντος των υφιστάμενων και των εν δυνάμει τεχνιτών προκειμένου να συμμετάσχουν στα εκπαιδευτικά εργαστήρια που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 4 του έργου CraftIn.

Παράλληλα ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου στις αντίστοιχες ενημερωτικές εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν από τους Αλβανούς εταίρους του έργου.

Το σύνολο των συμμετεχόντων στην εκδήλωση θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 100 άτομα για την μία ημέρα της εκδήλωσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την

ύπαρξη ηχητικού εξοπλισμού, βιντεοπροβολέα αλλά και υπολογιστών που θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή της εκδήλωσης. Τέλος, η εκδήλωση πρόκειται να πραγματοποιηθεί σε τοποθεσία που ανήκει στο Δήμο Πωγωνίου και θα παραχωρηθεί για την παραπάνω δράση στον Ανάδοχο.

Επιγραμματικά, οι βασικοί στόχοι του Αναδόχου είναι:

- Να συνδέσει τους ενδιαφερομένους με το πρόγραμμα.
- Να παρέχει στους ενδιαφερόμενους πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα του έργου.
- Να έρθει σε επαφή με τους ιθύνοντες, ώστε να τους παρέχει πληροφόρηση σχετικά με το έργο και να συνεργαστεί μαζί τους για να λάβουν αποφάσεις σχετικά με τη διαχείριση του τομέα της χειροτεχνίας.
- Να προωθήσει την συμμετοχή και τις ενέργειες των πιθανών μελών του έργου.

Ο Ανάδοχος στην προσπάθειά του να εντοπίσει τους ενδιαφερομένους μπορεί να αντλήσει στοιχεία από:

- Οργανισμούς περιφερειακής ανάπτυξης.
- Ερευνητές / Πανεπιστήμια.
- Κρατικές υπηρεσίες που σχετίζονται με το θέμα του έργου
- Τοπική Αυτοδιοίκηση, Περιφερειακά Συμβούλια, Δήμους αλλά και κοινότητες της περιοχής
- Διαφόρους συλλόγους χειροτεχνίας
- Υπάρχουσες επιχειρήσεις χειροτεχνίας
- Την ευρύτερη κοινωνία

Ο Ανάδοχος απαιτείται να ενημερώσει τα ενδιαφερόμενα μέλη χρησιμοποιώντας διαφορετικά μέσα και διαφορετικές πηγές κάθε φορά, ανάλογα με τον εκάστοτε παραλήπτη. Τα μέσα, έντυπα ή ηλεκτρονικά, που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, ανάλογα κάθε φορά με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε αποδέκτη, είναι:

- Οι εκθέσεις σχετικά με το πρόγραμμά
- Διάφορα forum
- Τα επιστημονικά άρθρα περιοδικών
- Οι περιφερειακές ή τοπικές εφημερίδες
- Το ενημερωτικό φυλλάδιο
- Το newsletter
- Οι συναντήσεις για το σχέδιο
- Η τοπική τηλεόραση ή το τοπικό ραδιόφωνο
- Η Ιστοσελίδα του προγράμματος
- Τα κοινωνικά δίκτυα

Παραδοτέο II.α: 1. Οργάνωση μιας ενημερωτικής εκδήλωσης

- Επιλογή – οργάνωση χώρου
- Catering για τουλάχιστον 100 άτομα(καφές, τσάι, νερό, χυμό, κουλουράκια, κέικ)
- Ύπαρξη ηχητικού εξοπλισμού, βιντεοπροβολέα και υπολογιστών

2. Παραστατικά εντοπισμού ενδιαφερομένων

Καταγραφή έντυπων ή ηλεκτρονικών μέσων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για εντοπισμό και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μελών.

4. Ατζέντα και Πρακτικά των συναντήσεων – Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, φωτογραφική τεκμηρίωση και λίστα συμμετεχόντων.

II β. Δράσεις προώθησης σε ηλεκτρονικά μέσα και internet

Η παρούσα δράση αποτελεί συνέχεια της δράσης 2.1.2 «Δημιουργία σχεδίου E-Marketing» για την οποία είναι υπεύθυνος ο Επικεφαλής Εταίρος. Για το λόγο αυτό τα παραδοτέα του αναδόχου μπορεί να τροποποιηθούν ή/και εξειδικευτούν κατόπιν υπόδειξης του Επικεφαλής Εταίρου. Πιο συγκεκριμένα από το Σχέδιο E-Marketing θα προκύψει ένα πλάνο συγκεκριμένων δράσεων, για την εφαρμογή των οποίων θα είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος του Δήμου Πωγωνίου. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα γίνει σχεδιασμός διαφημιστικών banners και σύμφωνα με το e-marketing plan θα ακολουθήσει προβολή σε ηλεκτρονικά μέσα σε επιλεγμένα sites και χρονικό διάστημα ικανό για την προώθηση της δράσης και σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου, ενώ παράλληλα θα γίνουν ενέργειες προώθησης της ιστοσελίδας μέσω μηχανισμού SEO.

Το αντικείμενο της εκστρατείας του eMarketing θα είναι η προώθηση των παραδοσιακών χειροτεχνιών και των προϊόντων της μέσω των πιο αποτελεσματικών καναλιών για το online/ηλεκτρονικό marketing. Θα επικεντρωθεί στις μηχανές αναζήτησης marketing (GoogleAdWords), τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook) και το YouTube για να παρέχει αποτελέσματα πιο συνεργικά για τον προτεινόμενο προϋπολογισμό.

Ο γενικός στόχος είναι να εξασφαλιστεί η επιβίωση αυτών των παραδοσιακών χειροτεχνιών, θεωρώντας τες ως πολύτιμο και πολλά υποσχόμενο πολιτιστικό κεφάλαιο, ικανό για την προσέλκυση νέου ανθρωπίνου κεφαλαίου στις παραγγελίες της, πράττοντας επίσης ως ένα κεφάλαιο θεματικού τουρισμού, το οποίο θα ενισχύσει την περιοχή με ένα άλλο πλεονέκτημα στην αιώνια μάχη για έλξη του τουρισμού και του ανταγωνισμού. Οι σκοποί της δράσεις αφορούν:

- Την προώθηση μιας συστηματικής δράσης μέσω της μόνιμης πλατφόρμας, η οποία θα ενσωματώσει το εδαφικό σύστημα
- Την αύξηση πωλήσεων
- Την αύξηση της πρόσβασης στις σελίδες και επισκέψεις
- Την αφοσίωση των πελατών και την προτίμηση

Βασικές Μέθοδοι:

- Βελτιστοποίηση του περιεχομένου Web Site
- Βελτιστοποίηση της δομής της ιστοσελίδας/Web Site
- Βελτιστοποίηση της χρήσης του GoogleMaps / GoogleLocalSearch
- Διαφήμιση σε μηχανή αναζήτησης ή PPC - GoogleAdWords.
- Διαφήμιση μέσω κοινωνικής δικτύωσης στο Facebook ή PPC.
- Εκστρατεία μάρκετινγκ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αναμενόμενα αποτελέσματα από τις παραπάνω μεθόδους:

- Η αύξηση της κίνησης σε ιστοσελίδα Παράδειγμα Τοπικής Επιχείρησης.

- Η μεγαλύτερη αναγνώριση και η υψηλότερη κατάταξη από τις μηχανές αναζήτησης.
- Καλύτερη έρευνα αγοράς.
- Μεγαλύτερη έκθεση ηλεκτρονικά/online και για αναζητήσεις μέσω κινητών.

Παραδοτέα Π.β: Έκθεση Αναφοράς με δράσεις προώθησης σε ηλεκτρονικά μέσα και internet. Η Έκθεση Αναφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ρύθμιση στρατηγικής eMarketing που αποτελείται από το GoogleAdWords και FacebookPPC (PayPerClick)
- Δημιουργία ιστοσελίδας στο Facebook για το έργο και την προτεινόμενη στρατηγική της διανομής και την προώθηση μέσω των εσωτερικών πόρων με τις βέλτιστες πρακτικές για πολυγλωσσικές ιστοσελίδες. Στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας θα δίνεται η πληροφορία των δράσεων όλων των εταίρων όλων των τομέων ενδιαφέροντος σε δύο γλώσσες. Επιπλέον θα παρέχεται η πληροφόρηση των συλλόγων και επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς.
Η ιστοσελίδα θα έχει πρόσβαση μέσα από το site του Δήμου Πωγωνίου και θα ενημερώνεται με ευθύνη του Αναδόχου με κάθε δράση που υλοποιείται στα πλαίσια του προγράμματος **CraftIn – “Crafts In Action”** «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013»
- Αναλύοντας και επιλέγοντας βασικές λέξεις-κλειδιά, και κύριων στοχοθετημένων ομάδων Facebook
- Πρόταση για τον προϋπολογισμό FacebookPPC, μηνιαία συντήρηση, τη βελτιστοποίηση και την υποβολή εκθέσεων/αναφορών
- Η δημιουργία λογαριασμού στο GoogleAdWordsPPC, η ανάλυση των λέξεων-κλειδιά, κατηγορίες διαφήμισης και ανταγωνισμού
- Η πρόταση για τον προϋπολογισμό GoogleAdWordsPPC πρόταση για τον προϋπολογισμό, μηνιαία συντήρηση, τη βελτιστοποίηση και την υποβολή εκθέσεων/αναφορών
- Ρύθμιση στο κανάλι YouTube με γραφικό σχεδιασμό του έργου, ξεκινώντας με 3 κινούμενα διαφημιστικά βίντεο μικρής διάρκειας, ένα για κάθε γλώσσα, τη σύνδεση με την κύρια ιστοσελίδα του έργου με πρόσβαση από την ιστοσελίδα του Δήμου Πωγωνίου και την ιστοσελίδα πληροφόρησης του προγράμματος. Στο αντικείμενο του eMarketing θα εκπαιδευτεί από τον Ανάδοχο υπάλληλος σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα 24 ωρών προκειμένου να καταστεί δυνατή η συντήρηση της ιστοσελίδας και μετά το πέρας της δράσης.

Το αντικείμενο της εκστρατείας eMarketing θα είναι η προώθηση των παραδοσιακών χειροτεχνιών και των προϊόντων της μέσω των πιο αποτελεσματικών καναλιών για το online/ηλεκτρονικό marketing. Θα επικεντρωθεί στις μηχανές αναζήτησης marketing (GoogleAdWords) με εφαρμογή σε 5 τουλάχιστον επιχειρήσεις, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook) - με τουλάχιστον 30 αναρτήσεις, και το YouTube - με τουλάχιστον 6 αναρτήσεις.

Π.γ Δημοσιότητα σε τοπικά και εθνικά μέσα

Ο Ανάδοχος, είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση και τη δημοσίευση δελτίων τύπου, τα οποία θα περιλαμβάνουν αναφορές στις πραγματοποιηθείσες ενέργειες στα πλαίσια του έργου, ανακοινώσεις σχετικά με την πρόοδο των δραστηριοτήτων και των ευρύτερων στόχων και αποτελεσμάτων, απόψεις και συνεντεύξεις των υπεύθυνων φορέων. Επίσης, θα μοιράζονται απόψεις και ιδέες με την τοπική

κοινωνία, θα παρουσιάζουν τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου και θα ανακοινώνουν τις δράσεις ενημέρωσης και τις εκδηλώσεις που θα λαμβάνουν χώρα στην ελληνική περιοχή. Στον τοπικό έντυπο τύπο της Περιφέρειας Ηπείρου θα δημοσιευτούν δέκα (10) δελτία τύπου, από τα οποία τα δύο (2) θα αφορούν την ημερίδα, δύο (2) το Διακρατικό Συνέδριο στο κλείσιμο του έργου τέσσερις (4) σχετικά με τη διοργάνωση των Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων στο Δήμο Πωγωνίου και δύο (2) σχετικά με το έργο και τις δράσεις του σε διάφορες φάσεις και όπου παρουσιαστεί ανάγκη. Στον έντυπο τύπο εθνικής εμβέλειας θα δημοσιευτούν τέσσερα (4) δελτία τύπου σε διαφορετικές χρονικές στιγμές που θα προεγκριθούν από την Επιτροπή Παραλαβής Έργου. Τέλος, θα αναπαραχθούν πέντε (5) ενημερωτικές αναμεταδόσεις σε τοπικό ραδιόφωνο και άλλες πέντε (5) σε τοπικό τηλεοπτικό σταθμό.

Διάσταση έκαστου δελτίου τύπου 10εκ.Χ10εκ. τουλάχιστον
Χρόνος μετάδοσης τρία (3) λεπτά της ώρας τουλάχιστον

Παραδοτέο Π.γ: Διαμόρφωση και δημοσίευση δέκα (10) δελτίων τύπου στον τοπικό έντυπο τύπο και τεσσάρων (4) δελτίων τύπου στον εθνικό έντυπο. Πέντε (5) τηλεοπτικές μεταδόσεις και πέντε (5) ραδιοφωνικές μεταδόσεις.

Π.δ Δημιουργία, αναπαραγωγή και διάχυση ενημερωτικού φυλλαδίου - αφισών του έργου

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη σύνταξη, την επιμέλεια, τη σχεδίαση και την παραγωγή του ενημερωτικού φυλλαδίου του έργου. Με τη συνεργασία των υπολοίπων εταίρων του έργου, ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει το φυλλάδιο του έργου στην ελληνική, αλβανική και αγγλική γλώσσα (τρίγλωσσο) και θα το εκτυπώσει σε 12000 αντίτυπα για λογαριασμό του εταιρικού σχήματος. Ο Ανάδοχος θα φροντίσει ώστε κάθε ένας από τους πέντε εταίρους να λάβει 2400 από τα αντίτυπα του φυλλαδίου, τα οποία με μέριμνα του Αναδόχου μετά την παραλαβή τους θα διανεμηθούν στους φορείς, στους συλλόγους και η διανομή των οποίων θα καταγραφεί.

Στόχος του συγκεκριμένου εντύπου είναι να παρουσιάσει το έργο και να ενημερώσει κάθε ενδιαφερόμενο για τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματά του. Οι προτεινόμενες προδιαγραφές του εντύπου έχουν ως εξής:

- 24 σελίδες
- Διαστάσεις σελίδας 17x24
- Χαρτί 135 gr Velvet
- Εκτύπωση έγχρωμη
- Βιβλιοδεσία: καρφίτσα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει σχέδιο του φυλλαδίου και αφίσας ανά ημερίδα, 1 στο Δήμο Πωγωνίου, 1 έξω από κάθε εκδήλωση, 1 σε κάθε σύλλογο που δραστηριοποιείται ανά αντικείμενο στην Αναθέτουσα Αρχή και να συνεργαστεί στενά με τον Επικεφαλής Εταίρο και τους λοιπούς εταίρους του έργου για τη δημιουργία του φυλλαδίου. Το περιεχόμενο θα πρέπει να προσδιοριστεί από κοινού με τους εταίρους του έργου.

Παραδοτέο Π.δ: Δημιουργία, αναπαραγωγή και διάχυση 24ασέλιδου ενημερωτικού φυλλαδίου του έργου.

Π.ε Διακρατικό Συνέδριο κλεισίματος του έργου

Η δράση αφορά στο διακρατικό συνέδριο κλεισίματος του έργου. Οι λεπτομέρειες διεξαγωγής του συνεδρίου (ημερομηνία και ώρες διεξαγωγής, χώρος, προσκλήσεις και προσκεκλημένοι, πρόγραμμα κλπ) και οι δραστηριότητες του Αναδόχου όπως περιγράφονται παρακάτω, θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους υπολοίπους εταίρους του έργου. Η διάρκεια του διακρατικού συνεδρίου θα είναι δύο (2) ημέρες με επισκεψιμότητα σε χώρους που σχετίζονται με την κατασκευή και παραγωγή παραδοσιακών προϊόντων. Η συμμετοχή εκπροσώπων των εταίρων, αλλά και συλλόγων αλλοδαπών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς ενδιαφέροντος κρίνεται υποχρεωτική.

Κατά τη διεξαγωγή του συνεδρίου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι απαιτήσεις δημοσιότητας του Οδηγού Πληροφόρησης και Δημοσιότητας προς τους Έλληνες Εταίρους του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013» όπως έχει εγκριθεί και ισχύει, φέροντας την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας.

Ειδικότερα στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Τον καθορισμό θεματολογίας και αναλυτικού περιεχομένου συνεδρίου με τουλάχιστον 6 κατάλληλων ομιλητών, από τους οποίους θα υπάρχει 1 εκπρόσωπος τουλάχιστον από κάθε εταίρο και σχεδιασμός / αναπαραγωγή προσκλήσεων / προγραμμάτων του συνεδρίου σε 3 γλώσσες (Ελληνικά – Αλβανικά και Αγγλικά). Η αποστολή των προσκλήσεων θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εύρεση χώρου χωρητικότητας τουλάχιστον 100 ατόμων και χώρου υποδοχής / γραμματείας συνεδρίου για 2 ημέρες σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Διασφάλιση πλήρη οπτικοακουστικού εξοπλισμού (προβολέας, laptop, οθόνη, μικροφωνική εγκατάσταση κ.λπ.) και τεχνική υποστήριξη.
- Διαθεσιμότητα υπηρεσιών εστίασης για τουλάχιστον 100 άτομα στο χώρο του συνεδρίου που θα περιλαμβάνει: διάλειμμα καφέ (καφέ, τσάι, νερό, χυμό, κουλουράκια, κέικ) και ελαφρύ γεύμα σε μπουφέ (σαλάτες, ζεστά εδέσματα, γλυκά από 2 είδη τουλάχιστον σε κάθε κατηγορία, νερό, αναψυκτικά).
- Αναπαραγωγή και διανομή υλικού του διακρατικού συνεδρίου (πρόσκληση, πρόγραμμα, φάκελος).
- Διερμηνεία και μεταφραστικός εξοπλισμός.
- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια του διακρατικού συνεδρίου (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, τήρηση λίστας συμμετεχόντων – παρουσιολόγιο με υπογραφές, διαμοίραση φακέλου συνεδρίου, λήψη φωτογραφικού υλικού τεκμηρίωσης κ.λπ.).
- Διευθέτηση θεμάτων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής για τουλάχιστον 40 άτομα, εκπροσώπων των εταίρων του έργου καθώς και μετακίνηση 50 ατόμων σε διάφορες μονάδες τοπικών παραγωγών-κατασκευαστών.
- Σήμανση του χώρου – προβολή του έργου με υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο άλλης δράσης (banners, αφίσες κ.λπ.)
- Ανάρτηση του υλικού προετοιμασίας και διεξαγωγής του συνεδρίου στην ιστοσελίδα του έργου.
- Καταγραφή πρακτικών συνεδρίου που θα παρουσιάζουν τις εισηγήσεις και τα βασικότερα συμπεράσματα της συζήτησης (στα ελληνικά και στα αγγλικά) και έκθεση πεπραγμένων (στα ελληνικά) για τη συνολική διοργάνωση που θα συνοδεύεται και από σχετικό υλικό τεκμηρίωσης.

Το συνέδριο θα πραγματοποιηθεί σε μια τοποθεσία που ανήκει στο Δήμο Πωγωνίου. Τέλος ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει οποιαδήποτε άλλη δαπάνη προκύψει και δεν έχει αναφερθεί παραπάνω και αφορά αποκλειστικά και μόνο τις ανάγκες προετοιμασίας, οργάνωσης και διεξαγωγής του διακρατικού συνεδρίου. Προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή πριν από κάθε ενέργεια στην οποία προβαίνει και αφορά το συνέδριο και μόνο εφόσον έχει τη θετική εισήγηση της αναθέτουσας αρχής να προχωρά στην υλοποίηση.

Παραδοτέο Π.ε Διοργάνωση διήμερου διακρατικού συνεδρίου κλεισίματος του έργου. Σχέδιο διοργάνωσης συνεδρίου, Υλικό προετοιμασίας και διεξαγωγής, Πρόσκληση και ατζέντα (Ελληνικά, Αγγλικά), Λίστα συμμετεχόντων – Παρουσιολόγιο, Φωτογραφίες, Πρακτικά συνεδρίου (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στα ελληνικά και στα αγγλικά), Έκθεση πεπραγμένων - υλικό τεκμηρίωσης (στα ελληνικά), οργάνωση συνεδρίου όπως αναφέρονται ανωτέρω (περιεχόμενο δράσης).

III: ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

III.α Διοργάνωση Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση ενός Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) για παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου, προβλέποντας συμμετοχή τουλάχιστον 20 ατόμων. Το σεμινάριο θα είναι τουλάχιστον τριήμερης διάρκειας. Η εύρεση κατάλληλων χώρων, η γραμματειακή υποστήριξη, η παρουσία δύο κατάλληλων εισηγητών, η τήρηση πρακτικών, τα έξοδα catering, η προετοιμασία του ηλεκτρονικού αλλά και του φυσικού προγράμματος διδασκαλίας, η καταγραφή του υλικού κατάρτισης σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, η δημοσιότητα και κάθε ενέργεια ή υλικό που απαιτείται για την διοργάνωση ενός επιτυχούς, από τεχνικής πλευράς, εργαστηρίου αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες για τα σεμινάρια θα περιλαμβάνουν:

- Διευθέτηση και οργάνωση κατάλληλων χώρων για την υλοποίηση του εργαστηρίου
- Σχεδιασμός και διανομή υλικού προώθησης συμμετοχής (φάκελοι, στυλό, φυλλάδια)
- Υποστήριξη κατάρτισης της λίστας συμμετεχόντων, καθορισμός ομιλητών (2) καθώς και τουλάχιστον (6) ατόμων με γνώσεις πάνω στο αντικείμενο που θα συνεισφέρουν στην υλοποίηση του εργαστηρίου και ατζέντας σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Διοργάνωση catering (τουλάχιστον καφές και ελαφρύ γεύμα για 20 άτομα)
- Προετοιμασία τεχνικής υποστήριξης του εργαστηρίου (μικροφωνική, projector)
- Έρευνα – Δημιουργία – Προετοιμασία ηλεκτρονικού & φυσικού προγράμματος διδασκαλίας
- Βιντεοσκόπηση και Δημοσιότητα σε 2 τοπικά κανάλια, 2 τοπικές εφημερίδες και 2 τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς
- Καταγραφή του υλικού κατάρτισης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή

- Βιντεοσκόπηση όλων των μαθημάτων και αξιολόγησή τους από τους συμμετέχοντες του προγράμματος.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Επικεφαλής εταίρο στην υλοποίηση του Εργαστηρίου καθώς η πλατφόρμα E-learning του έργου θα εξυπηρετήσει τις δράσεις κατάρτισης.

Παραδοτέο III.α Διοργάνωση Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου: εύρεση, διευθέτηση και οργάνωση κατάλληλων χώρων, γραμματειακή υποστήριξη, παρουσία δύο κατάλληλων εισηγητών και τουλάχιστον (6) ατόμων με γνώσεις πάνω στο αντικείμενο που θα συνεισφέρουν στην υλοποίηση του εργαστηρίου αλλά και θα έχουν τεχνικές γνώσεις και θα συνεισφέρουν στην πρακτική εξάσκηση των μαθημάτων, τήρηση πρακτικών, έξοδα catering, η προετοιμασία του ηλεκτρονικού αλλά και του φυσικού προγράμματος διδασκαλίας, καταγραφή του υλικού κατάρτισης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, βιντεοσκόπηση - δημοσιότητα και κάθε ενέργεια ή υλικό που απαιτείται για την διοργάνωση ενός επιτυχούς, από τεχνικής πλευράς, εργαστηρίου αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Επικεφαλής εταίρο στην υλοποίηση του Εργαστηρίου καθώς η πλατφόρμα E-learning του έργου θα εξυπηρετήσει τις δράσεις κατάρτισης.

III.β Διοργάνωση Επιχειρηματικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (EEK) για τεχνίτες σε παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση ενός Επιχειρηματικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (EEK) για τεχνίτες σε παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου, προβλέποντας συμμετοχή τουλάχιστον 20 τεχνιτών που δραστηριοποιούνται σε (5) αντικείμενα σχετικά με τις παραδοσιακές τέχνες και τα παραδοσιακά επαγγέλματα. Το Εργαστήριο θα περιλαμβάνει τη κατάρτιση των συμμετεχόντων σε πέντε (5) θεματικές ενότητες. Το σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί σε διάστημα πέντε (5) ημερών με ειδική θεματολογία όπως θα καταρτιστεί από τον ανάδοχο.

Η εύρεση κατάλληλου χώρου, η γραμματειακή υποστήριξη, η παρουσία πέντε κατάλληλων εισηγητών, η τήρηση πρακτικών και σχετική έκθεση αναφοράς πεπραγμένων, η δημοσιότητα και κάθε ενέργεια ή υλικό που απαιτείται για την διοργάνωση ενός επιτυχούς, από τεχνικής πλευράς, εργαστηρίου αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες για τα σεμινάρια θα περιλαμβάνουν:

- Διευθέτηση και οργάνωση κατάλληλου χώρου για την υλοποίηση του εργαστηρίου
- Σχεδιασμός και διανομή υλικού προώθησης συμμετοχής (φάκελοι, στυλό, φυλλάδια)
- Υποστήριξη κατάρτισης της λίστας συμμετεχόντων, καθορισμός ομιλητών (5) και τουλάχιστον (10) ατόμων με γνώσεις πάνω στα αντικείμενα, και ατζέντας σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Διοργάνωση catering (τουλάχιστον καφές και ελαφρύ γεύμα για τουλάχιστον 25 άτομα)

- Προετοιμασία τεχνικής υποστήριξης του εργαστηρίου (μικροφωνική, projector, υπολογιστές και monitor)
- Βιντεοσκόπηση και Δημοσιότητα σε 2 τοπικά κανάλια, 2 τοπικές εφημερίδες και 2 τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς
- Καταγραφή υλικού κατάρτισης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Επικεφαλής εταίρο στην υλοποίηση του Εργαστηρίου, καθώς η πλατφόρμα E-learning του έργου θα εξυπηρετήσει τις δράσεις κατάρτισης, θα περιέχει τα βίντεο των μαθημάτων και θα περιλαμβάνει εκπαίδευση υπαλλήλου του Δήμου Πωγωνίου και απάντηση συχνών ερωτήσεων.

Παραδοτέο III.β Διοργάνωση Επιχειρηματικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (EEK) για τεχνίτες σε παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου: εύρεση κατάλληλων χώρων, γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση πρακτικών και σχετική έκθεση αναφοράς πεπραγμένων, έξοδα catering, προετοιμασία του ηλεκτρονικού αλλά και του φυσικού προγράμματος διδασκαλίας, καταγραφή του υλικού κατάρτισης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, βιντεοσκόπηση - δημοσιότητα και κάθε ενέργεια ή υλικό που απαιτείται για την διοργάνωση ενός επιτυχούς, από τεχνικής πλευράς, εργαστηρίου αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου. Το Εργαστήριο θα περιλαμβάνει τη κατάρτιση των συμμετεχόντων σε πέντε (5) θεματικές ενότητες και για κάθε θεματική ενότητα θα εμπλέκεται τουλάχιστον ένας (1) ομιλητής και (2) γνώστες του αντικειμένου. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Επικεφαλής εταίρο στην υλοποίηση του Εργαστηρίου καθώς η πλατφόρμα E-learning του έργου θα εξυπηρετήσει τις δράσεις κατάρτισης.

IV: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

IV.α Διοργάνωση διακρατικού εργαστηρίου δικτύωσης στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχο στην Αλβανία

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση ενός διακρατικού εργαστηρίου δικτύωσης στην Ελλάδα, για τη διάδοση και την αξιοποίηση όλων των υλικών, προϊόντων και διδαγμάτων και στις δύο χώρες, ως κοινές πρωτοβουλίες στοχεύοντας τη διασύνδεση των βασικών τοπικών παραγόντων επιχειρηματικότητας και των επαγγελματιών χειροτεχνών. Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει θέματα όπως η επιλογή του χώρου και η οργάνωσή του, η επιμέλεια όλων των τεχνικών λεπτομερειών του εργαστηρίου, η μέγιστη δημοσιοποίηση της στο ευρύτερο κοινό, η διατροφή των συμμετεχόντων καθώς και η πρόσκληση πέντε (5) ομιλητών. Το εργαστήριο δικτύωσης θα προσελκύσει και θα προσκαλέσει μέσω δημοσιεύσεων και μέσω των ιστοσελίδων του προγράμματος τα άτομα εκείνα που μπορούν να συνδεθούν με τους τεχνίτες, θα δημιουργήσουν συνέργειες και θα ενημερώσουν όλους τους πιθανούς ενδιαφερόμενους, όχι μόνο για τις δυνατότητες της επιχειρηματικής δραστηριότητας, αλλά και για τον πολιτιστικό πλούτο που πρέπει να διατηρηθεί και να προωθηθεί μέσω αυτών των επιχειρήσεων. Το εργαστήριο θα απευθύνεται σε όλους τους τοπικούς φορείς και ειδικότερα σε αυτούς που εμπλέκονται στον τομέα της διατήρησης και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς, με έμφαση στην παραδοσιακή χειροτεχνία, σε παραδοσιακές βιοτεχνίες και σε λοιπούς ενδιαφερόμενους της τοπικής κοινωνίας, τις δράσεις και τα αναμενόμενα

αποτελέσματά του. Θα παρουσιαστεί επίσης φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό το οποίο θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος, και το οποίο θα υπάρχει αναρτημένο και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πωγωνίου και στις ιστοσελίδες του προγράμματος.

Οι συμμετέχοντες που θα παρακολουθήσουν το μονοήμερο εργαστήριο υπολογίζονται στους 50. Ακόμη, το εργαστήριο θα πραγματοποιηθεί σε μια τοποθεσία που ανήκει στον Δήμο Πωγωνίου, έτσι δεν απαιτείται ενοικίαση χώρου. Σημειώνεται ότι ο κάθε εταίρος διαθέτει σχετικό προϋπολογισμό σχετικά με τις δαπάνες μετακίνησης-διαμονής.

Παραδοτέο IV.α Οργάνωση διακρατικού εργαστηρίου δικτύωσης στο Δήμο Πωγωνίου, καταγραφή του υλικού κατάρτισης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και συμμετοχή σε αντίστοιχο στην Αλβανία (Εκθεση απολογισμού, φωτογραφική τεκμηρίωση και λίστα συμμετεχόντων).

ΔΡΑΣΗ 5.2: ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ

IV.β Διοργάνωση διακρατικών επισκέψεων στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχη στην Αλβανία

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση διακρατικών επισκέψεων ανταλλαγής εμπειριών διάρκειας 2 ημερών για την προώθηση της διεθνοποίησης των τοπικών επιχειρήσεων που εργάζονται στον τομέα αυτό. Οι διακρατικές επισκέψεις ανταλλαγής πρόκειται να ενισχύσουν το χαρακτήρα της διασυνοριακής δράσης και να χτίσουν τα θεμέλια για νέες εφαρμογές χειροτεχνίας και νέες συνεργασίες. Οι δαπάνες αφορούν στην παροχή διαμονής και διατροφής στους επισκέπτες. Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει θέματα όπως ο καθορισμός του προγράμματος των επισκέψεων, η διεύθυνση θεμάτων μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων καθώς και η επιμέλεια όλων των τεχνικών λεπτομερειών των επισκέψεων περίπου τριανταπέντε (35) ατόμων.

Παραδοτέο IV.β Διοργάνωση διακρατικών επισκέψεων στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχο στην Αλβανία (Εκθεση απολογισμού, φωτογραφική τεκμηρίωση και λίστα συμμετεχόντων) Catering και διάθεση λεωφορείου για το διήμερο για επισκέψεις σε χώρους ενδιαφέροντος (εργαστήρια , επιχειρήσεις, βιοτεχνίες που δραστηριοποιούνται στους τομείς ενδιαφέροντος) ή σε κάποια φωτογραφική έκθεση που θα αφορά τις δράσεις του προγράμματος (θα καθοριστεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή). Ο ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προσχέδιο για τα παραπάνω.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το επίσημο λογότυπο του προγράμματος και το λογότυπο της ΕΕ μαζί με το λογότυπο του έργου και του Δήμου Πωγωνίου θα αποτελούν την ταυτότητα του έργου («branding») που θα χρησιμοποιείται σε όλες τις δραστηριότητες και τις επικοινωνίες σε σχέση με το Έργο. Η ταυτότητα αυτή περιλαμβάνει τα συγκεκριμένα λογότυπα σε όλες τις εφαρμογές του (επιστολόχαρτα, επαγγελματικές κάρτες, φάκελοι, κ.λπ.), καθώς επίσης και κάθε άλλο υλικό που πρόκειται να παραχθεί και θα απευθύνεται σε τρίτους, αντίγραφο των οποίων θα παραδοθεί στην Επιτροπή Παραλαβής Έργου μετά την προέγκρισή τους.

Επίσης, η ταυτότητα θα πρέπει να προωθηθεί μέσα από διαφημιστικό υλικό (π.χ. στυλό, φάκελοι, έντυπο υλικό, ένδυση κ.λπ.), εφόσον οι εταίροι αποφασίσουν να προχωρήσουν σε μια δράση όπως αυτή.

Σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, είναι υποχρεωτικό, όλοι οι εταίροι να δείχνουν σε κάθε ανακοίνωση ή δημοσίευση ότι η δραστηριότητά τους έχει λάβει συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Επίσης, η EACI, απαλλάσσεται από την ευθύνη για τις πληροφορίες τις οποίες οι δικαιούχοι παρέχουν.

Όλα τα προγράμματα που υποστηρίζονται από την IEE θα πρέπει να εμφανίζουν το banner του προγράμματος IEE με την ένδειξη "Supported by" σε όλα τα υλικά πληροφόρησης και επικοινωνίας που παράγονται, όπως για παράδειγμα, τα εξώφυλλα των εκθέσεων του έργου, η ιστοσελίδα, τα φυλλάδια, τα διαφημιστικά φυλλάδια, οι αφίσες, κλπ

Το banner αλλά και περαιτέρω σχετικές πληροφορίες μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

http://ec.europa.eu/energy/intelligent/implementation/communication_en.htm

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

Η επικοινωνία μεταξύ των εταίρων είναι ζωτικής σημασίας για την ομαλή ολοκλήρωση του έργου. Στόχος της εσωτερικής επικοινωνίας είναι η δημιουργία μιας κοινής γλώσσας επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων αλλά και η συνεπής και ισότιμη ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών που αφορούν στο έργο.

Ως εκ τούτου, οι εταίροι θα πρέπει να μοιράζονται τις πληροφορίες με όλους, (τί γίνεται, γιατί και πότε, ποιός είναι υπεύθυνος και για τί, ποιές είναι οι προθεσμίες κ.λπ.) ώστε να καθορίζονται ο ρόλος, τα καθήκοντα και οι ευθύνες του εκάστοτε εταίρου.

Τα κύρια εργαλεία επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων είναι τα εξής:

- Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Η τηλεφωνική επικοινωνία
- Οι συναντήσεις των εταίρων
- Η ιστοσελίδα του προγράμματος

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία δίοδου επικοινωνίας, η οποία θα πραγματοποιείται και θα αποδεικνύεται τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα για ανταλλαγή πληροφοριών με μέριμνα δική του.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και διαρκεί μέχρι την προγραμματισμένη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου 30/9/2015 ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης από την Διαχειριστική Αρχή, έως την νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του.

Τα παραδοτέα του έργου θα παραδίδονται σταδιακά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της εγκεκριμένης αίτησης συμμετοχής, τις ανάγκες του έργου CraftIn, καθώς και βάσει των υποδείξεων της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενο έργου ανέρχεται στα 65.441 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%).

Το έργο συγχρηματοδοτείται, σε ποσοστό 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 25% από εθνικούς πόρους.

Καλπάκι 29/06/2015

Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη
Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

Συντάχθηκε

ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΣΙΔΕΡΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΑΓΚΑ ΔΡΟΣΟΥΛΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Παραδοτέα προκήρυξης		Παραδοτέα Application Form		Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός "External Expertise"
A/A	Παραδοτέο	A/A	Παραδοτέο	
Παραδοτέο Ι.α	Διαχείριση του έργου καθώς και προετοιμασία και υποβολή των αναφορών προόδου	1.3.1	Management Reports	
Παραδοτέο Ι.β	Διοργάνωση των τεχνικών συναντήσεων στην Ελλάδα και συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις που θα διοργανωθούν από τους λοιπούς εταίρους.	1.2.1	Kick - off Meeting	1.132,00 €
Παραδοτέο ΙΙ.α	Οργάνωση ημερίδας και συμμετοχή στις ημερίδες των άλλων εταίρων	2.2.1	Three Publicity Events	2.906,00 €
Παραδοτέο ΙΙ.β	Δράσεις προώθησης σε ηλεκτρονικά μέσα και internet	2.3.2	Electronic Media Promotional Activities	4.920,00 €
Παραδοτέο ΙΙ.γ	Δημοσιότητα σε τοπικά και εθνικά μέσα	2.4.1	Entries in Local & National Media	7.565,00 €
Παραδοτέο ΙΙ.δ	Δημιουργία, αναπαραγωγή και διάχυση ενημερωτικού φυλλαδίου του έργου	2.4.3	Project Booklet Production	5.412,00 €
Παραδοτέο ΙΙ.ε	Διακρατικό Συνέδριο κλεισίματος του έργου	2.5.1	1 International Closing Conference	6.396,00 €
Παραδοτέο ΙΙΙ.α	Διοργάνωση Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου	4.1.1	3 Novel Craftin Trainings Courses	11.993,00 €
Παραδοτέο ΙΙΙ.β	Διοργάνωση Επιχειρηματικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) για τεχνίτες σε παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου	4.2.1	2 Business Courses for Craftsmen	12.054,00 €
Παραδοτέο ΙV.α	Διοργάνωση διακρατικού εργαστηρίου δικτύωσης στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχο στην Αλβανία	5.1.1	2 International Networking Workshops	5.929,00 €
Παραδοτέο ΙV.β	Διοργάνωση διακρατικών επισκέψεων στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχη στην Αλβανία	5.2.1	2 International exchange visits	7.134,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				65.441,00 €

Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 23%

Η αναφερόμενη τιμή προκύπτει από το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίου του έργου.

Καλπάκι 29/06/2015

Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη
Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

Συντάχθηκε

ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΣΙΔΕΡΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΑΓΚΑ ΔΡΟΣΟΥΛΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η εργασία: «**Επιλογή Αναδόχου του Δήμου Πωγωνίου για την υλοποίηση του έργου: «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για την υλοποίησης του έργου CraftIn – “Crafts In Action”» στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα-Αλβανία 2007-2013»».**

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά στην Τεχνική υποστήριξη του Δήμου Πωγωνίου για την υλοποίησης του έργου CraftIn – “Crafts In Action” στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα-Αλβανία 2007-2013».

Το Έργο **CraftIn – “Crafts In Action”** υποβλήθηκε και εγκρίθηκε στα πλαίσια του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013» και εντάσσεται στον Άξονα 2 του Προγράμματος «Βελτίωση της ποιότητας ζωής, προστασία του περιβάλλοντος και ενίσχυση της κοινωνικής και πολιτιστικής συνοχής».

Το έργο εγκρίθηκε από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης στις 8 Ιουλίου 2013 στην Καστοριά.

Τίτλος Έργου:	Crafts In Action
Ακρωνύμιο Έργου:	CraftIn
Επικεφαλής Εταίρος (LP1):	Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Αυτοδιοίκησης (Ελλάδα)
Επικεφαλής Αλβανός Εταίρος (LP2):	AULEDA - Οργανισμός Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (Αλβανία)
Εταίρος 3 (P3):	Δήμος Πωγωνίου (Ελλάδα) -
Εταίρος 4 (P4):	Δήμος Πωγωνίου (Αλβανία)
Εταίρος 5 (P5):	Δήμος Δέλβινου (Αλβανία)

Το έργο αποσκοπεί στην καθιέρωση μόνιμης διασυνοριακής συνεργασίας και αλληλεπίδρασης ανάμεσα στις επιλέξιμες περιοχές στην Ελλάδα και την Αλβανία, αξιοποιώντας παράλληλα τις δυνατότητες των τεχνολογιών της πληροφορίας, στην προώθηση, την επικοινωνία και το ηλεκτρονικό επιχειρείν.

Αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου είναι:

1. Μια διακρατική πλατφόρμα ως μέσο /μηχανισμός για την υλοποίηση και την παρακολούθηση των στρατηγικών και την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών.
2. Δημιουργία σχεδίου προβολής, προώθησης και ενημέρωσης και σχεδίου E-Marketing.
3. Επαγγελματικές Εκπαιδεύσεις και Καταρτίσεις (EEK) στην Ελλάδα και στην Αλβανία, σε παραδοσιακά επαγγέλματα.

4. Επαγγελματικές Εκπαιδεύσεις και Κατάρτιση (ΕΕΚ) στην Ελλάδα και στην Αλβανία) για την καθοδήγηση για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης.
5. Δράσεις δημοσιότητας που θα στοχεύουν στην ενημέρωση και την προσέλκυση ενδιαφερομένων.
6. Διακρατικά εργαστήρια δικτύωσης στην Ελλάδα και στην Αλβανία για τη διάδοση και την αξιοποίηση όλων των υλικών, προϊόντων και διδαγμάτων και στις δύο χώρες, ως κοινές πρωτοβουλίες στοχεύοντας στη διασύνδεση των βασικών τοπικών παραγόντων επιχειρηματικότητας και των επαγγελματιών χειροτεχνών.
7. Διακρατικές επισκέψεις ανταλλαγής εμπειριών για την προώθηση της διεθνοποίησης των τοπικών επιχειρήσεων που εργάζονται στον τομέα αυτό
8. Τελικό διακρατικό συνέδριο
9. Τηλεοπτικό και ραδιοφωνικό σποτ για την παρουσίαση των δράσεων του έργου.
10. Δημοσιεύσεις και καταχωρήσεις στον τύπο σχετικά με τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου.
11. Πολυσέλιδο φυλλάδιο για το έργο
12. Συλλογή και ψηφιοποίηση υλικού
13. Ένα Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο αποτελείται από τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Μια διαδικτυακή εφαρμογή στην οποία οι εταίροι θα είναι σε θέση να ανεβάσουν τα δεδομένα σχετικά με τις παραδοσιακές τέχνες στις περιοχές τους, καθώς επίσης και οι ενδιαφερόμενοι θα είναι σε θέση να προβάλλουν το αντικείμενο τους, τα προϊόντα τους κ.α.
 - Μία εφαρμογή που θα παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες, αλλά θα πρέπει να σχεδιαστεί ειδικά για τα smart phones και tablets.
 - Μια πλατφόρμα e-learning

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 401.425 ευρώ και η κοινοτική συγχρηματοδότηση για τους Έλληνες εταίρους είναι 75%. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Δήμου Πωγωνίου, ανέρχεται σε 67.024 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών και δράσεων, έτσι όπως αυτές απορρέουν από το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο (Application Form) του έργου:

I. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Διαχείριση του έργου καθώς και προετοιμασία και υποβολή των αναφορών προόδου.

Παραδοτέο I.α: Αναφορές Προόδου (progress reports) του έργου.

Διοργάνωση των τεχνικών συναντήσεων στην Ελλάδα και συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις που θα διοργανωθούν από τους λοιπούς εταίρους.

Παραδοτέο I.β: Ατζέντα και Πρακτικά των συναντήσεων – Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, φωτογραφική τεκμηρίωση και λίστα συμμετεχόντων.

II: ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οργάνωση ημερίδας και συμμετοχή στις ημερίδες των άλλων εταιρών

Παραδοτέο II.α: Ατζέντα και Πρακτικά των συναντήσεων – Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, φωτογραφική τεκμηρίωση και λίστα συμμετεχόντων.

Δράσεις προώθησης σε ηλεκτρονικά μέσα και internet

Παραδοτέο II.β: Έκθεση Αναφοράς με δράσεις προώθησης σε ηλεκτρονικά μέσα και internet. Η Έκθεση Αναφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ρύθμιση στρατηγικής eMarketing που αποτελείται από το GoogleAdWords και FacebookPPC (PayPerClick)
- Δημιουργία ιστοσελίδας στο Facebook για το έργο και την προτεινόμενη στρατηγική της διανομής και την προώθηση μέσω των εσωτερικών πόρων με τις βέλτιστες πρακτικές για πολυγλωσσικές ιστοσελίδες.
- Αναλύοντας και επιλέγοντας βασικές λέξεις-κλειδιά, και κύριων στοχοθετημένων ομάδων Facebook
- Πρόταση για τον προϋπολογισμό FacebookPPC, μηνιαία συντήρηση, τη βελτιστοποίηση και την υποβολή εκθέσεων/αναφορών
- Η δημιουργία λογαριασμού στο GoogleAdWordsPPC, η ανάλυση των λέξεων-κλειδιά, κατηγορίες διαφήμισης και ανταγωνισμού
- Η πρόταση για τον προϋπολογισμό GoogleAdWordsPPC πρόταση για τον προϋπολογισμό, μηνιαία συντήρηση, τη βελτιστοποίηση και την υποβολή εκθέσεων/αναφορών
- Ρύθμιση στο κανάλι YouTube με γραφικό σχεδιασμό του έργου, ξεκινώντας με 3 κινούμενα διαφημιστικά βίντεο μικρής διάρκειας, ένα για κάθε γλώσσα, τη σύνδεση με την κύρια ιστοσελίδα του έργου.

Το αντικείμενο της εκστρατείας eMarketing θα είναι η προώθηση των παραδοσιακών χειροτεχνιών και των προϊόντων της μέσω των πιο αποτελεσματικών καναλιών για το online/ηλεκτρονικό marketing. Θα επικεντρωθεί στις μηχανές αναζήτησης marketing (GoogleAdWords) με εφαρμογή σε 5 τουλάχιστον επιχειρήσεις, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook) - με τουλάχιστον 30 αναρτήσεις, και το YouTube - με τουλάχιστον 6 αναρτήσεις.

Δημοσιότητα σε τοπικά και εθνικά μέσα

Παραδοτέο II.γ: Διαμόρφωση και δημοσίευση δέκα (10) δελτίων τύπου στον τοπικό έντυπο τύπο και τεσσάρων (4) δελτίων τύπου στον εθνικό έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο. Πέντε (5) τηλεοπτικές μεταδόσεις και πέντε (5) ραδιοφωνικές μεταδόσεις.

Δημιουργία, αναπαραγωγή και διάχυση ενημερωτικού φυλλαδίου του έργου

Παραδοτέο II.δ: Δημιουργία, αναπαραγωγή και διάχυση 24σέλιδου ενημερωτικού φυλλαδίου του έργου (12000 αντίτυπα).

Διακρατικό Συνέδριο κλεισίματος του έργου

Παραδοτέο II.ε Διοργάνωση διήμερου διακρατικού συνεδρίου κλεισίματος του έργου. Σχέδιο διοργάνωσης συνεδρίου, Υλικό προετοιμασίας και διεξαγωγής, Πρόσκληση και ατζέντα (Ελληνικά, Αγγλικά), Λίστα συμμετεχόντων – Παρουσιολόγιο, Φωτογραφίες, Πρακτικά συνεδρίου (σε έντυπη και ηλεκτρονική

μορφή, στα ελληνικά και στα αγγλικά), Έκθεση πεπραγμένων - υλικό τεκμηρίωσης (στα ελληνικά).

III: ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Διοργάνωση Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου

Παραδοτέο III.α Διοργάνωση Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου. Η εύρεση κατάλληλων χώρων, η γραμματειακή υποστήριξη, η παρουσία δύο κατάλληλων εισηγητών και τουλάχιστον 6 ατόμων με γνώσεις πάνω στο αντικείμενο που θα συνεισφέρουν στην υλοποίηση του εργαστηρίου, η τήρηση πρακτικών, τα έξοδα catering, η προετοιμασία του ηλεκτρονικού αλλά και του φυσικού προγράμματος διδασκαλίας, η καταγραφή του υλικού κατάρτισης σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, η δημοσιότητα και κάθε ενέργεια ή υλικό που απαιτείται για την διοργάνωση ενός επιτυχούς, από τεχνικής πλευράς, εργαστηρίου αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Επικεφαλής εταίρο στην υλοποίηση του Εργαστηρίου καθώς η πλατφόρμα E-learning του έργου θα εξυπηρετήσει τις δράσεις κατάρτισης.

Διοργάνωση Επιχειρηματικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) για τεχνίτες σε παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου

Παραδοτέο III.β Διοργάνωση Επιχειρηματικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) για τεχνίτες σε παραδοσιακά επαγγέλματα στο Δήμο Πωγωνίου. Η εύρεση κατάλληλων χώρων, η γραμματειακή υποστήριξη, η τήρηση πρακτικών και σχετική έκθεση αναφοράς πεπραγμένων,, τα έξοδα catering, η προετοιμασία του ηλεκτρονικού αλλά και του φυσικού προγράμματος διδασκαλίας, η δημοσιότητα και κάθε ενέργεια ή υλικό που απαιτείται για την διοργάνωση ενός επιτυχούς, από τεχνικής πλευράς, εργαστηρίου αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου. Το Εργαστήριο θα περιλαμβάνει τη κατάρτιση των συμμετεχόντων σε τέσσερις (4) θεματικές ενότητες και για κάθε θεματική ενότητα θα εμπλέκεται τουλάχιστον ένας 1 εισηγητής. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Επικεφαλής εταίρο στην υλοποίηση του Εργαστηρίου καθώς η πλατφόρμα E-learning του έργου θα εξυπηρετήσει τις δράσεις κατάρτισης.

IV: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Διοργάνωση διακρατικού εργαστηρίου δικτύωσης στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχο στην Αλβανία

Παραδοτέο IV.α Οργάνωση διακρατικού εργαστηρίου δικτύωσης στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχο στην Αλβανία (Έκθεση απολογισμού, φωτογραφική τεκμηρίωση και λίστα συμμετεχόντων)

ΔΡΑΣΗ 5.2: ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ

Διοργάνωση διακρατικών επισκέψεων στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχη στην Αλβανία

Παραδοτέο IV.β Διοργάνωση διακρατικών επισκέψεων στο Δήμο Πωγωνίου και συμμετοχή σε αντίστοιχο στην Αλβανία (Έκθεση απολογισμού, φωτογραφική τεκμηρίωση και λίστα συμμετεχόντων) Catering και διάθεση λεωφορείου για επισκέψεις σε χώρους ενδιαφέροντος ή σε κάποια φωτογραφική έκθεση που θα αφορά τις δράσεις του προγράμματος (θα καθοριστεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή). Ο ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προσχέδιο για τα παραπάνω.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/ 08.08.2014)
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007 της Επιτροπής της 4ης 2εκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΕ
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως ισχύει
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης 2εκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
- το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
- το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις»

- Την υπ. αριθμ. 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β' 1291/2010) «Αύξηση και ορισμός σε ΕΥΡΩ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ.1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
- Το υπ' αρ. 58289/12.10.2010 Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Την με αριθμό C(2008)4708/5.9.2008 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013» (CCI: 2007 CB 16IPO 010)
- Την απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης (Monitoring Committee) του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013», η οποία συνήλθε στην Καστοριά στις 8 Ιουλίου 2013, αναφορικά με την έγκριση της αίτησης του έργου με τίτλο «CraftIn - Crafts In Action»
- Τη χρηματοδότηση του έργου «CraftIn - Crafts In Action» από τη ΣΑΕΠ 318/8, με Κ.Α. 2014ΕΠ31880014
- την εγκεκριμένη Φόρμα αίτησης του έργου (Application Form)
- τους όρους της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Overall Subsidy Contact και Subsidy Contract A) όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013 και του Γενικού Επικεφαλής Εταίρου του εγκεκριμένου έργου με ακρωνύμιο “CRAFTIN”
- τους όρους του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας όλων των Εταίρων, καθώς και του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας των Ελλήνων Εταίρων (Overall Partnership Agreement και Partnership Agreement) για την υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου με ακρωνύμιο “CRAFTIN”
- τον Οδηγό Εφαρμογής (Programme Manual) καθώς και τον Οδηγό Υλοποίησης (Implementation Manual) έργων που έχουν ενταχθεί στο IPA Διασυνοριακό Πρόγραμμα Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013
- την Υ.Α. 14023/ ΕΥΘΥ 521 «Σύστημα διαχείρισης και έλεγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΥΠΑΣΥΔ), όπως μετέπειτα τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- το Εγχειρίδιο Οδηγιών Επαληθεύσεων του Ε.Π. Ελλάδα – Αλβανίας
- το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- το Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014) όπως εξειδικεύτηκε με την Κατευθυντήρια Οδηγία 5 «Απόφαση 337/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων» με αριθμ. πρωτ. 4590/3-11-2014 με θέμα: «Ενημέρωση επί του ν. 4281/2014»

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Συμφωνητικό
- β. Τεχνική – Οικονομική προσφορά Αναδόχου
- γ. Διακήρυξη
- δ. Τεχνική περιγραφή μελέτης

- ε. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- στ. Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4^ο: Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση οικονομικής προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την τεchnοοικονομικά συμφερότερη προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 2 του Π.Δ.28/80.

Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και διαρκεί μέχρι την προγραμματισμένη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου 30/9/2015 ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης από την Διαχειριστική Αρχή, έως την νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του.

Τα παραδοτέα του έργου θα παραδίδονται σταδιακά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της εγκεκριμένης αίτησης συμμετοχής, τις ανάγκες του έργου CraftIn, καθώς και βάσει των υποδείξεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

1.Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει ομάδα έργου εκτέλεσης της υπηρεσίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας. Η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτική υλοποίηση του Έργου. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες υψηλού επιπέδου και να διαθέτει υψηλή εμπειρία σε διαχείριση έργων διασυνοριακής και διακρατικής συνεργασίας καθώς και στη διοργάνωση εκδηλώσεων και ενεργειών δημοσιότητας στο πλαίσιο έργων διασυνοριακής και διακρατικής συνεργασίας.

2. **Γενικό Άρθρο: Πριν από κάθε ενέργεια δράσης, θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως η Επιτροπή Παραλαβής Έργου από τον Ανάδοχο.**

Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής

Ο Δήμος Πωγωνίου θα παρέχει το χώρο που απαιτείται προκειμένου η Ομάδα Έργου του Αναδόχου να παρέχει τις υπηρεσίες της. Επιπλέον θα ορίσει ένα υπηρεσιακό ή πολιτικό στέλεχος ως βασικό σημείο επαφής με τον Ανάδοχο.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 8ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα,

πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 10ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε **65.441,00** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της σύμβασης. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και ανάλογα με την παράδοση των υπηρεσιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Το ποσό των 65.441€ θα καλυφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2015, και ειδικότερα ποσού σε βάρος του Κ.Α. 15-6162.001 του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2015

Το έργο συγχρηματοδοτείται, σε ποσοστό 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 25% από εθνικούς πόρους.

Άρθρο 11ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 12ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Καλπάκι 29/06/2015

Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη
Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

Συντάχθηκε

ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΣΙΔΕΡΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΑΓΚΑ ΔΡΟΣΟΥΛΑ

