

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 08/31-05-2016, ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ  
**ΑΠΟΦΑΣΗ 62/2016**

**ΘΕΜΑ : Καθορισμός όρων δημοπράτησης ανοιχτού διαγωνισμού για την υπηρεσία «Δαπάνες αποκομιδής απορριμμάτων» Δήμου Πωγωνίου, προϋπολογισμού 607.181,81€ με Φ.Π.Α.**

Στο Καλπάκι και στο Δημοτικό Κατάστημα Πωγωνίου, σήμερα την **31<sup>η</sup> Μαΐου 2016**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **13.00** το μεσημέρι, συνεδρίασε η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πωγωνίου, μετά από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου της, με αριθ. πρωτ. **4112/27-05-2016**, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα **[7]** μέλη της Ο.Ε., βρέθηκαν παρόντα τα **[6]**, ήτοι:

	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΩΝ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΠΑΡΟΝ</b>
1	ΚΑΨΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΝΑΙ
2	ΓΚΟΓΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
3	ΛΙΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
4	ΠΟΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
5	ΦΩΤΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
6	ΝΤΟΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
7	ΝΤΡΙΚΟΣ ΘΩΜΑΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
8	ΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και η Διοικ. Υπάλληλος του Δήμου Μπόνια Αθανασία ως ειδικός Γραμματέας της ΟΙΚ.ΕΠ. [τήρηση πρακτικών].

Ο Πρόεδρος κήρυξε την συνεδρίαση και εισηγούμενος το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Για την αποκομιδή απορριμμάτων Δήμου Πωγωνίου θέτει υπόψη την: 1) Αρ.**127/2016 (ΑΔΑ: Ψ921Ω1Ω-ΚΕΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου** με θέμα : «ΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΤΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Δ.Σ. 49/16». 2) Το υπ. αρ. 3819/17-5-16 έγγραφο του Τμήματος Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας με επισυναπτόμενη την αρ.3/16 τεχνική περιγραφή με τίτλο «Δαπάνες αποκομιδής απορριμμάτων» προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ 493.643,75. 3) Σχέδιο διακήρυξης της Υπηρεσίας «Αποκομιδή απορριμμάτων Δήμου Πωγωνίου» που μας έστειλε το Γραφείο Προμηθειών – Υπηρεσιών & Υλικού Εξοπλισμού . Επίσης τον προϋπολογισμό του Δήμου μας που ψηφίστηκε με την **289/15** απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου και που εγκρίθηκε με την **83803/16962/02-02-2016** απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Περιφέρειας Ηπείρου – Δυτ. Μακεδονίας και την υπ. αρ.**9/16 απόφαση της Ο.Ε.** που έγινε εν μέρει σχετική ψήφιση της δαπάνης ήτοι ποσού 132.345,97€.

Ο Πρόεδρος προτείνει να εγκριθούν οι όροι δημοπράτησης ως έχουν με το ανωτέρω σχέδιο διακήρυξης και να προβούν στην ψήφιση της υπόλοιπης αδιάθετης πίστωσης ποσού 69.154,03€. Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε την Ο.Ε. να αποφασίσει .

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τη σχετική νομοθεσία, τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου, την εισήγηση του Προέδρου της καθώς και την **6/16 απόφαση**

**Ο.Ε. που ορίζεται η επιτροπή διαγωνισμού υπηρεσιών** τάσσεται ομόφωνα υπέρ της πρότασής του εισηγητή και

### **Αποφασίζει ομόφωνα:**

1. Ψηφίζει πίστωση «**69.154,03€**» εξήντα εννέα χιλιάδες εκατόν πενήντα τέσσερα ευρώ και τρία λεπτά , εις βάρος του Κ.Α. **20.6279.001** με τίτλο «**Δαπάνες αποκομιδής απορριμμάτων**» του προϋπολογισμού του έτους **2016** για την αντιμετώπιση της παραπάνω δαπάνης για το τρέχον έτος.

3. Καθορίζει τους όρους δημοπράτησης του ανοικτού δημόσιου διεθνή διαγωνισμού για την «**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**» των αναγκών του Δήμου Πωγωνίου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, διάρκειας παροχής υπηρεσίας τριών ετών (3) και συνολικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. 493.643,75€ ως εξής :

### **ΆΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

#### **Διάκριση χώρου εργασίας**

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζεται ο Δήμος Πωγωνίου με όλες τις περιοχές και τοποθεσίες οι οποίες τον απαρτίζουν.

Οι προκηρυσσόμενες υπηρεσίες περιληπτικά περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
- Πλύση κάδων

Το αντικείμενο κάθε επί μέρους εργασίας περιλαμβάνει:

#### **1.1 Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων**

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων με την απασχόληση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σύμφωνα με την τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον εξοπλισμό και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής:

Το ανωτέρω προσωπικό θα φροντίζει για την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Οι εργάτες της Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη.

#### **1.2 Πλύση κάδων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει συνολικά τρεις (3) πλύσεις /έτος όλων των κάδων που διαθέτει ο Δήμος.

Η πλύση – απολύμανση των κάδων θα γίνεται με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ 114218/1997 και εγκεκριμένο απολυμαντικό με αυτοκίνητο πλυντήριο, επίσης θα πραγματοποιείται και η δια ψεκασμού απολύμανση του πέριξ των κάδων απορριμμάτων χώρου. Ρητά διευκρινίζεται ότι τα απόνερα πλύσης θα συλλέγονται εντός του πλυντηρίου κάδων και δε θα εκχύνονται στο περιβάλλον. Μετά την εκκένωση των κάδων από τα απορρίμματα, το προσωπικό θα αναλαμβάνει τη φόρτωση των κάδων στο ειδικό όχημα προς πλύση και απολύμανση. Η διάθεση των υγρών αποβλήτων θα γίνεται σε βιολογικό καθαρισμό με δαπάνη του αναδόχου.

### 1.3 Ορισμοί

Για τις ανάγκες της παρούσας Προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

**Ανάδοχος:** είναι ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την παροχή υπηρεσιών και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

**Αναθέτουσα Αρχή ή Δήμος ή Εργοδότης:** είναι ο Δήμος Πωγωνίου.

**Διαγωνιζόμενος ή Υποψήφιος:** είναι ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει Φάκελο Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

**Ενδιαφερόμενος:** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, που προτίθεται να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό.

**Επιτροπή ή Επιτροπή Διαγωνισμού:** είναι η Επιτροπή, η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου.

**Διάρκεια της Σύμβασης:** είναι η χρονική περίοδος, η οποία ξεκινά με την υπογραφή Συμβάσεως και την ανάληψη εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον ανάδοχο και περατώνεται με τη λήξη του συμβατικού χρόνου αυτής.

**Αντικείμενο Υπηρεσιών Αναδόχου ή Συμβατικό Αντικείμενο:** είναι το σύνολο των υπηρεσιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιγράφονται στην παρούσα καθώς και τα συνοδά σε αυτήν τεύχη.

**Προκήρυξη ή η παρούσα:** είναι η παρούσα Προκήρυξη των όρων διεξαγωγής του Διαγωνισμού και συμμετοχής των ενδιαφερομένων, καθώς και τα Τεύχη Διαγωνισμού που επισυνάπτονται σε αυτήν και με την οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο.

**Συγγραφή Υποχρεώσεων:** είναι κομμάτι της παρούσας Προκήρυξης, το οποίο εφαρμόζεται προσθέτως και συμπληρωματικώς προς αυτή.

**Ηλεκτρονικοί Φάκελοι Προσφοράς:** είναι οι φάκελοι που θα υποβληθούν από τους Υποψηφίους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

**Σύμβαση:** είναι η σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του Δήμου Πωγωνίου και του Αναδόχου και στην οποία θα προσαρτώνται τα Τεύχη του Διαγωνισμού, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος τους.

**Τεύχη Διαγωνισμού:** είναι η παρούσα Προκήρυξη, τα Παραρτήματα και Προσαρτήματα αυτής.

**Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών:** είναι ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του Δήμου για τις υπηρεσίες της παρούσας ο οποίος συμπεριλαμβάνει και το ΦΠΑ.

**Οικονομική Προσφορά:** είναι το συνολικό κατ' αποκοπή τίμημα που θα προσφέρει έκαστος Διαγωνιζόμενος για την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται.

Σημείωση: Οι ορισμοί αυτοί θα διέπουν και τα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού, καθώς και τη σύμβαση που θα καταρτιστεί μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, εκτός αν σε αυτήν ορίζεται άλλως ειδικά.

### ΑΡΘΡΟ 2ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός θα είναι ανοικτός δημόσιος διεθνής και κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς. Η Υποβολή των προσφορών θα γίνεται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στο Δήμο Πωγωνίου (Έδρα), με έδρα:

**Δ/νση :Δημαρχείο Καλπακίου**  
**Τ.Κ. :44004**

**Τηλέφωνο :26533-60100**  
**Fax :26533-60103**  
**Email :dimospogoniou@pogoni.gr**  
**Web site :http://www.pogoni.gr**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **607.181,81 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** επί του οποίου οι υποψήφιοι θα καταθέσουν την προσφορά τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ελληνικοί και Αλλοδαποί οικονομικοί φορείς (επιχειρήσεις) παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα). Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού έγγραφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται στην παρούσα διακήρυξη. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και ο αποκλεισμός τους είναι σε ισχύ.

Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Για την δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Οι διαθέτοντες ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γ.Γ Εμπορίου.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται σα Παραρτήματα I, II και το άρθρο 2 του Π.Δ.

60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνονται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του.

Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ**

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης ή και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πωγωνίου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις **08/08/2016** και ώρα **15:00 μ.μ** αυτές παρέχονται μέχρι οκτώ (8) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις **09/08/2016** και ώρα **15:00μ.μ**. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή φορείς που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων και ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι τις 16/08/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 στην Ελληνική γλώσσα και σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

<b>ΔΙΑΔΥΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>
<b>ΥΠΟΒΟΛΗΣ</b>	<b>ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ</b>	<b>ΕΝΑΡΞΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚ</b>

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΙΑΚΥΡΗΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή Πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Από ΧΧ/ΧΧ/2016 Έως ΧΧ/ΧΧ/2016	ΧΧ/ΧΧ/2016 ώρα ΧΧ.00...μ.	ΧΧ/ΧΧ/2016 ώρα ΧΧ.00...μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Γίνεται δεκτή προσφορά που θα αφορά το σύνολο των εργασιών της μελέτης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120- 29.5.2013):

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013): «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» ως ισχύουν.

Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείου τύπου .pdf .

Επισημαίνεται ότι από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά **απαιτείται να προσκομισθούν** στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν συνταχθεί/ εκδοθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού, είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού, αυτός θα επαναληφθεί σε συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 6ο ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ**

**Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:**

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» καθώς και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Το περιεχόμενο των παραπάνω Φακέλων περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω. Οι Διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες τους σχετικές με τη σύνταξη – κατάρτιση και την υποβολή των Φακέλων, καθώς επίσης και με την εν γένει συμμετοχή τους στη διαδικασία του Διαγωνισμού.

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά και έγγραφα συντεταγμένα σε γλώσσα της αλλοδαπής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ αλλοδαπού κειμένου και της ελληνικής μετάφρασής του, θα επικρατεί η ελληνική μετάφραση.

### **Ηλεκτρονικός Υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Τα κάτωθι δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν κατά περίπτωση από όλους τους διαγωνιζόμενους με ποινή αποκλεισμού. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή .pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120-29.5.2013): «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013): «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» ως ισχύουν.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των ΦΕΚ.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων/κοινοπραξία, όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξία θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι δικαιολογητικά, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

#### **α) Έλληνες πολίτες:**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- iii. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iv. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- v. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές

κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- vi. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- vii. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.
- viii. Υπεύθυνη δήλωση ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

### **β) Αλλοδαποί**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- ii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
- iv. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνουν ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- v. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vi. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- vii. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης της χώρας τους, που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ix. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
- x. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

### **γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**



- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- ii. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- iv. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- v. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vi. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- vii. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ix. Το καταστατικό ίδρυσης τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
- x. Τα ΦΕΚ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύστασή τους και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
- xi. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της.
- xii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.  
Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης

#### **δ) Οι συνεταιρισμοί**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- ii. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπησή τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύστασή τους,

την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

- iii. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- iv. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- v. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vi. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- vii. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ix. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
- x. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

#### **ε) Οι ενώσεις / κοινοπραξίες**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας η οποία θα εκδοθεί από κάθε μέλος της Κ/Ξ / ένωσης ξεχωριστά στο ποσοστό που συμμετέχει το κάθε μέλος.
- ii. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- iii. Πρέπει επίσης να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - A. να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - B. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά
  - Γ. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
  - Δ. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- iv. Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
- v. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένης νομικής μορφής, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- vi. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

vii. Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο .

Επίσης, επιπλέον των παραπάνω, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται:

- i. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.
- ii. Εάν έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- iii. Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.
- iv. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- v. Ότι θα καλύψουν το Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- vi. Ότι θα υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.
- vii. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Ότι ο διαγωνιζόμενος εφόσον κηρυχθεί ανάδοχος θα διαθέσει το σύνολο του εξοπλισμού (είδος-τύπο-ποσότητα-τεχνικά χαρακτηριστικά) που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα (1.3 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός).
- ix. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι σε περίπτωση που κηρυχτεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης την απαραίτητη Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς, μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με την αριθ. 129043/4345/08.07.2011 Εγκύκλιο του Υπ.Ε.Κ.Α. (Σε αντίθετη περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος).
- x. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται:
  - Ο ακριβής αριθμός των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν ανά ειδικότητα
  - Οι ώρες και οι ημέρες εργασίας
  - Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
  - Θα βεβαιώνεται ότι εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας των εργαζομένων και του επαγγελματικού κινδύνου.

#### **Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας**

Πλέον των παραπάνω, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που διαθέτει.

- i. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

- ii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- iii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001:2007 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.  
(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων i, ii και iii θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής).
- iv. Επίσης διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συμπεριλάβει επί ποινή αποκλεισμού, κατάλληλα αποδεικτικά με σκοπό να αποδείξει την εμπειρία του σε εκτέλεση υπηρεσιών με αντικείμενα αντίστοιχα με αυτού του Διαγωνισμού. Με ποινή ακυρότητας της προσφοράς του διαγωνιζομένου, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει εκτελέσει σε μία (1) τουλάχιστον σύμβαση, υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων τουλάχιστον ίσης αξίας με το 1/3 του δημοπρατούμενου έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, από ΟΤΑ την τελευταία τριετία. Επίσης θα πρέπει να έχει εκτελέσει αυτοτελώς ή ως μέρος σύμβασης υπηρεσία πλήσης κάδων, ανεξαρτήτως ποσού.  
Η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται με την προσκόμιση Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Εργασιών καθώς και των αντίστοιχων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ποσό, το αντικείμενο, η διάρκεια, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή.

### **Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας**

Πλέον των παραπάνω, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας που διαθέτει.

- i. Δημοσιευμένοι ισολογισμοί της τελευταίας τριετίας σε περίπτωση που υποχρεούται στην δημοσίευση ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών τελευταίας τριετίας ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα παραπάνω ζητούμενα).  
Ο διαγωνιζόμενος πρέπει επί ποινή αποκλεισμού κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον 200.000€.  
Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι πάνω από 200.000€.
- ii. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι το ύψος του απαιτούμενου στο παρόν άρθρο κύκλου εργασιών, προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτών του παρόντος διαγωνισμού.  
Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων-εταιρειών/κοινοπραξία, αρκεί ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά τεχνικής, επαγγελματικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών.

### **Τεχνική προσφορά**

Ο ηλεκτρονικός (υπό) φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιέχει πλέον των παραπάνω, τεχνική προσφορά η οποία θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω ενότητες:

- 1. Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου**
- 2. Τεχνική υποδομή και οργάνωση**
- 3. Εξοπλισμός**
- 4. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου**

#### **6.4.1 Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου**

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάζουν να υλοποιήσουν το έργο. Θα γίνεται αναφορά στις μεθόδους, στον τρόπο προσέγγισης και στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, στα μέσα και στην υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της Σύμβασης. Μέσω της τεχνικής έκθεσης αυτής, κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές.

Με βάση τη συχνότητα αποκομιδής και τη συχνότητα πλήσης των κάδων, τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει και τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει με λεπτομέρεια τον τρόπο που θα εκτελέσει το αντικείμενο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Θα πρέπει μέσω της τεχνικής έκθεσης να προκύπτει η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του σχεδίου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

#### **Τεχνική υποδομή και οργάνωση**

Στο σημείο αυτό κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει την τεχνική υποδομή που διαθέτει. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρουσιαστούν τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει κάθε διαγωνιζόμενος για τη συντήρηση του εξοπλισμού που θα διαθέσει αλλά και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν βλαβών του. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά ο τρόπος οργάνωσης του διαγωνιζομένου και οι διαδικασίες που εφαρμόζει όσον αφορά την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του.

#### **Εξοπλισμός**

Στο σημείο αυτό, κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστεί επί ποινή αποκλεισμού αναλυτική κατάσταση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει ο Διαγωνιζόμενος. Θα πρέπει να αναφέρονται οι προδιαγραφές κάθε οχήματος και τα συνοπτικά χαρακτηριστικά τους. Με ποινή απόρριψης της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει το σύνολο των οχημάτων όπως αυτά περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα (1.3 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός) και συγκεκριμένα:

- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα M.B. έως 19 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup>.
- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα M.B. έως 16 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 8m<sup>3</sup>.
- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα M.B. έως 19 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup> (εφεδρικό).
- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα M.B. έως 16 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 8m<sup>3</sup> (εφεδρικό).
- Ένα (1) δορυφορικό απορριματοφόρο όχημα M.B. έως 2,5 tn για την κίνηση σε στενούς δρόμους κατάλληλο για την εκφόρτωση απορριμμάτων σε μεγαλύτερο απορριματοφόρο για την αποκομιδή των ογκωδών απορριμμάτων.
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο)

Η κατοχή και η λειτουργική κατάσταση των οχημάτων αποδεικνύεται επί ποινή αποκλεισμού με την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Άδεια κυκλοφορίας για τα απορριμματοφόρα οχήματα και τα Μηχανήματα Έργου από την οποία θα προκύπτει και η περιβαλλοντική κατηγορία.
  - Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
  - Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος (εκτός αν πρόκειται για Μηχάνημα Έργου).
  - Έγκριση τύπου (εφόσον πρόκειται για Μηχάνημα Έργου).
  - Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ.
  - Βεβαίωση χωρητικότητας και τύπο υπερκατασκευής που να έχει εκδοθεί από τον κατασκευαστή της (εφόσον πρόκειται για απορριμματοφόρο όχημα).
- Προαιρετικά για την βαθμολόγηση της τεχνικής ικανότητας απαιτούνται :
- Βεβαιώσεις κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO) για τα απορριμματοφόρα οχήματα και για τα ΜΕ εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (λόγω μεγέθους) ή δεν αναγράφεται (το EURO) στην άδειά τους.
  - Τιμολόγια αγοράς και βεβαίωση από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση παγκόσμιου συστήματος εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS) σε περίπτωση που είναι διαθέσιμο.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα προσφερόμενα οχήματα, υπόκειται στον περιορισμό βάσει του Ν.1959/91 και της αριθ. Α2/29542/5347/91 Υπουργικής Απόφασης και ως εκ τούτου δεν είναι διαθέσιμη η άδεια κυκλοφορίας, αρκεί να κατατεθεί αντί αυτής βεβαίωση ακινησίας για χρονικό διάστημα που δε θα ξεπερνά τα 2 έτη. Σε αυτή τη περίπτωση δε θα απαιτηθεί Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ και η Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας αρκεί να είναι των τελευταίων 2 ετών.

Η βαθμολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού αντιστοιχεί στο κριτήριο 3 του πίνακα βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών. Επισημαίνεται στους συμμετέχοντες ότι θα βαθμολογηθεί ο εξοπλισμός που διαθέτει ο κάθε διαγωνιζόμενος και που ζητείται ως ελάχιστος στην παρούσα. Επίσης, κάθε διαγωνιζόμενος και μόνον όσον αφορά τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης όπως ζητούνται παραπάνω, μπορεί να προσφέρει διαφορετικά μέσα, εφόσον παράγουν ισοδύναμο αποτέλεσμα (ίδια συνολική χωρητικότητα).

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου που αντιστοιχεί στον προσφερόμενο εξοπλισμό θα πραγματοποιηθεί αναλογικά για κάθε συμμετέχοντα ως εξής:

- Βαθμός 50 για τους συμμετέχοντες που πληρούν τα βασικά χαρακτηριστικά του ζητούμενου εξοπλισμού
- Βαθμός 100 για τους συμμετέχοντες των οποίων ο εξοπλισμός είναι καλύτερος όσον αφορά την κατασκευαστική ηλικία και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά
- Για τους υπόλοιπους συμμετέχοντες που βρίσκονται στο ενδιάμεσο, η βαθμολογία θα πραγματοποιηθεί αναλογικά

Ο Δήμος σε περίπτωση αμφιβολιών για τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από διαγωνιζόμενο επίδειξη του προσφερόμενου εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προσκομίσει τον προσφερόμενο εξοπλισμό σε σημείο που θα του υποδείξει ο Δήμος προς επίδειξη. Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος αποτύχει να επιδείξει τον εξοπλισμό ή δεν ανταποκριθεί στο αίτημα του Δήμου, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία.

### **Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου**

Κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει στο σημείο αυτό τον τρόπο που θα διαχειριστεί τη δημοπρατούμενη υπηρεσία. Συγκεκριμένα θα αναφέρεται ο τρόπος ενημέρωσης του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, ο τρόπος βελτιστοποίησης της εκτέλεσης της Δημοπρατούμενης Υπηρεσίας, ο τρόπος εποπτείας-παρακολούθησης της πορείας της και ο τρόπος εξασφάλισης των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής για την εργασία του προσωπικού. Επίσης, κάθε διαγωνιζόμενος, οφείλει να παρουσιάσει

και να αναπτύξει τυχόν έκτακτα περιστατικά που κρίνει ότι μπορεί να εμφανισθούν κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασής του, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, αλλά και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπισή τους.

Επίσης, στο σημείο αυτό της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Η παρουσίαση αυτή θα γίνει υπό μορφή οργανογράμματος, όπου θα φαίνονται οι ειδικότητες που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε θέση, ο τρόπος επίβλεψής τους και ο τρόπος συντονισμού του προσωπικού με το Δήμο με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών.

Η στελέχωση με Μηχανικό με τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε υπηρεσίες Διαχείρισης μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων, θα βαθμολογηθεί επιπλέον. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της προϋπηρεσίας είναι:

- Πτυχίο και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Μηχανικού
- Πιστοποιητικά εμπειρίας του Μηχανικού (συμβάσεις έργου ή αποδεικτικά απασχόλησης)

### **Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»**

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης.

Για τη συμπλήρωση του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα:

- i. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά μόνο για μεμονωμένα φυσικά αντικείμενα, αλλά δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μόνο για το συνολικό αντικείμενο τη προκήρυξης,
- ii. Θα υποβληθεί συνημμένα στον φάκελο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει την παρούσα, στο οποίο θα αναφέρεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, το οποίο θα είναι εκφρασμένο σε ακέραιο αριθμό και θα είναι το ίδιο για όλες τις δημοπρατούμενες υπηρεσίες
- iii. Προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- iv. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- v. Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν Οικονομική Προσφορά υπό όρους ή αιρέσεις ή που θα υποβάλουν αόριστη προσφορά αποκλείονται από τον Διαγωνισμό.
- vi. Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς κάθε συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 άρθρο 22 του Ν. 4144/2013: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Ασάφειες και σφάλματα στη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς συνιστούν αυτόματα λόγους απόρριψης αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται και σε οποιοδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα στοιχεία των προσφορών που υποβάλλονται και σε έντυπη μορφή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις, διαγραφές. Αν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη κλπ. Και θα επιβεβαιώνει ότι έγινε πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή .pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120-29.5.2013): «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013): «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» ως ισχύουν.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των ΦΕΚ. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της προσφοράς (που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf) **όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένα) στο Δήμο Πωγωνίου, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, με τη μορφή ενός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Αναφορικά με τον χρήστη-οικονομικό φορέα που υποβάλλει τους (υπο) φακέλους της Προσφοράς του, μέσω του Συστήματος, αναφέρονται ότι:

- Με την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

- Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.



- Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).
- Σε περίπτωση που ένας διαγωνιζόμενος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, πρέπει να αποδεικνύει στην προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του για την εκτέλεση της σύμβασης τους αναγκαίους πόρους (ΠΔ 60/2007).
- Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς. Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από αρχές της αλλοδαπής, θα πρέπει είτε να είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο της οικείας χώρας, είτε θα φέρουν επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

#### **ΆΡΘΡΟ 8ο ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της ισχύος τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης των προσφορών τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται υποχρεωτικά, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες/ουσες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του προαναφερόμενου ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής.

#### **ΆΡΘΡΟ 9ο ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

##### **Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>1</b>	Αναλυτική περιγραφή του σχεδιασμού και της μεθοδολογίας εκτέλεσης των εργασιών, Πληρότητα και αποτελεσματικότητα της τεχνικής μελέτης.	25%
<b>2</b>	Τεχνική υποδομή και οργάνωση (τεχνική συνδρομή, εξυπηρέτηση Δήμου κλπ.).	25%
<b>3</b>	Εξοπλισμός (ηλικία, περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, λειτουργικά χαρακτηριστικά)	25%

<b>4</b>	Διαχείριση, εποπτεία και παρακολούθηση έργου	25%
	<b>Σύνολο Συντελεστών Βαρύτητας Κριτηρίων</b>	<b>100%</b>

Τα κριτήρια 1,2,3 και 4. θα βαθμολογηθούν με βαθμό που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100.

Η σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς προκύπτει από τον τύπο:

$$U_1 = \sum U_i \cdot \beta_i$$

Όπου:

$U_i$  είναι η βαθμολογία κάθε κριτηρίου (από 1 – 100)

$\beta_i$  είναι ο συντελεστής βαρύτητας κάθε κριτηρίου

Οι Τεχνικές Προσφορές θεωρούνται παραδεκτές όσον αφορά τη βαθμολογία τους εφόσον :

α) οι βαθμολογίες στα επιμέρους κριτήρια είναι μεγαλύτερες του 50

β) η σταθμισμένη βαθμολογία τους κατά τα ανωτέρω υπερβαίνει τις 50 μονάδες

#### **Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς**

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B = B_T \cdot U_{T.π} + B_0 \cdot U_{0.π.}$$

όπου:

$\Sigma B$ = η σταθμισμένη βαθμολογία,

$B_T$  = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 75%

$\Sigma B_T$ = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

$B_0$  = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 25%.

$U_{0.π.}$  = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 1 έως 100 και

Το ποσό έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$$[493.643,75 \text{ €} - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζόμενου χωρίς Φ.Π.Α.}] / [493.643,75 \text{ €}] \cdot 100,$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη συνολική βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων προσφορών, ως πλέον συμφέρουσα προσφορά λαμβάνεται αυτή με την μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

Η διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, την 22/08/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την

ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στον έλεγχο της συμμόρφωσή τους με τα απαιτούμενα στα τεύχη του διαγωνισμού μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

-η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

-η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά και τις αποφάσεις αξιολογήσεις των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

-η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

-Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή απόρριψη της προσφοράς τους.

- η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## **ΑΡΘΡΟ 11ο ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Προσφυγές / ενστάσεις υποβάλλονται, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30- 9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335), και εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (Α' 51/12-3-2012).

Ειδικότερα, όσον αφορά στην παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας ο ενδιαφερόμενος πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. **Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης**, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών

μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30-9-2010).

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 12ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ ήτοι ποσού **9872,88 ευρώ**.

Η Εγγυητική Επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Πωγωνίου.

Η Εγγυητική Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό, [Σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)], λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος –μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του ταμείου παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι Εγγυητικές Επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληροί τους όρους του άρθρου 5 της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Συνεταιρισμού προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών. Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή Ένωση. Κάθε μια από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, αλλά και καλής εκτέλεσης, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

1. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη, (7 μήνες) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/14.
3. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
5. Οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το Ν. 4281/2014 εφόσον, συντρέχει νόμιμη περίπτωση ήτοι, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες σχετικά με τα ζητούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στους αντίστοιχους όρους της παρούσης ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα της παρούσης δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

### **Εγγύηση καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης**

Για την καλή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται κατά τη υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή, ποσού ίσου με το 5% του ποσού που θα αναγράφεται στην σύμβασή του, χωρίς να υπολογίζεται το ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Πωγωνίου.

Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό, [Σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)], λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος –μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της συμφωνίας Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του ταμείου παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η Εγγύηση καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την απόφαση κατακύρωσης και με σχετική ανακοίνωσή της η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ανακοίνωσης. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει:

- Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, η οποία επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική περαίωση των υπηρεσιών, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων έκδοσης της Δ/σης Περιβάλλοντος κ Χωρικού Σχεδιασμού Ηπείρου, της Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας.
- Άδειες κυκλοφορίας, ασφάλειες, ΚΤΕΟ, βιβλία κατοχής, όλων των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει.

Η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον διαγωνιζόμενο ο οποίος θα αναδειχθεί Ανάδοχος και, προκειμένου περί Αναδόχου – νομικού προσώπου, από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο θα το εκπροσωπεί έναντι του Δήμου για όλα τα θέματα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Εάν ο αρχικά ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή ή δεν προσέλθει προσηκόντως ή αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δήμου και ο Δήμος καλεί τον επόμενο στη σειρά μειοδότη. Στην περίπτωση αυτή, η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο να βελτιώσει την Οικονομική προσφορά του, προτού τον ανακηρύξει Ανάδοχο. Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία με το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο ή αυτός δεν προσέλθει προσηκόντως για την υπογραφή της Σύμβασης ο Δήμος κηρύσσει άγονο το διαγωνισμό, διατηρώντας τα δικαιώματα του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος δύναται να ακυρώσει και να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφασή του.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου και είναι σύμφωνο με την προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διάφορων σταδίων του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επίσης κάθε μήνα θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο για την καθαριότητα Αντιδήμαρχο η πλήρης και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Η βεβαίωση θα επισυνάπτεται σε κάθε εντολή πληρωμής του αναδόχου.

Το ποσόν της πληρωμής θα αντιστοιχεί στις παρεχόμενες υπηρεσίες κάθε μήνα, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που συνοδεύει την παρούσα και την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση. Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ε. Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. κατά την διάρκεια της Σύμβασης βαρύνει αποκλειστικά τον Δήμο. Επίσης τα τέλη απόρριψης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά το Δήμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον Ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς συμμόρφωση και προειδοποιεί για την επιβολή προστίμου. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται στην ειδοποίηση, επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το οποίο αναλογεί στην αξία των υπηρεσιών που δεν εκτελέστηκαν. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση ή η πλημμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιών παραμένει ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 16ο ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

#### **ΑΡΘΡΟ 18ο ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι 08-08-2016 ημέρα Δευτέρα. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά

διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων και ψηφιακά υπογεγραμμένο. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν από το αρμόδιο όργανο.

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της .

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

### **Γενικά**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή, προϋπολογισμού **493.643,75 €** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α.) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
- Πλύση κάδων

Για την τριετία 2016-2019. Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Πωγωνίου όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Το νομικό καθεστώς για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών έχουν γίνει σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

### **Αντικείμενο**

#### **Γενικά**

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες αποκομιδής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Πωγωνίου από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και **για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών** με δική του ευθύνη και δαπάνες σε χώρο νόμιμης διάθεσης ή επεξεργασίας στερεών αστικών απορριμμάτων. Οι συμβατικές εργασίες που θα εκτελούνται από τον ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα έχουν ως εξής:

#### **Δ.Ε. ΑΝΩ ΚΑΛΑΜΑ**

- Τ.Κ. Παρακαλάμου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Κουκλιών, Μαζαρακίου, Αρετής, Βροντισμένης, Ιερομνήμης Καταρράκτη, Μαυρονόρους, Ρεπετίστας, Ριαχόβου, Σιταριάς, Οικισμοί Άνω Παρακαλάμου και Παηδονιάς (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

#### **Δ.Ε. ΑΝΩ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

- Τ.Κ. Κεφαλόβρυσου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Βασιλικού, Αγίου Κοσμά, Κακόλακκου, Κάτω Μερόπης, Μερόπης, Παλαιόπυργου, Ρουψιάς, Ωραιόκαστρου, Οικισμός Πωγωνίσκου (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

#### **Δ.Ε. ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ**

- Τ.Κ. Δελβινακίου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Βήσαννης, Κτισμάτων, Αγίας Μαρίνας, Αργυροχωρίου, Καστάνιανης, Κεράσσοβου, Κρυονερίου, Λίμνης, Μαυρόπουλου, Ορεινό, Περιστερί, Ποντικάτες, Στρατίνιστα, Τεριάχι, Φαράγγι, Χαραυγή, Οικισμοί Χρυσόδουλης, Ζαβρόχου, Κατούνας, Ξηρόβαλτου, Χάνι Δελβινακίου και τελωνείο Κακαβιάς (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

#### **Δ.Ε. ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ**

- Τ.Κ. Καλπακίου, Τ.Κ. Δολιανών (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Άνω Ραβένιων, Γεροπλάτανου, Κάτω Ραβένιων, Μαυροβουνίου, Νεγράδων, Χρυσοράχης, Μονής Βελλάς και στρατόπεδο 1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

Στην Δ.Ε. Καλπακίου και συγκεκριμένα στην Τ.Κ. Δολιανών θα εξυπηρετηθούν επιπλέον 200 περίπου άτομα / μετανάστες που στεγάζονται στην μαθητική εστία.

#### **Δ.Ε. ΛΑΒΔΑΝΗΣ**

- Τ.Κ. Λάβδανης, Δημόκορης, Οικισμοί Ψηλόκαστρου, Κάτω Λάβδανης (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

#### **Δ.Ε. ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ**

- Τ.Κ. Πωγωνιανής, Δολού, Δρυμάδων, Σταυροσκιαδίου (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται πέραν της εργασίας αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων, να συγκεντρώνει **μια φορά ανά τρείς μήνες** τα ογκώδη απορρίμματα (π.χ. τραπέζια, καρέκλες, στρώματα, κλπ.) από κάθε Δημοτική Ενότητα, με δικά του μέσα και να τα μεταφέρει σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχείρισης του συγκεκριμένου τύπου αποβλήτου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, πέραν της εργασίας αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων, να καθαρίζει τους κάδους συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε τακτά χρονικά διαστήματα και **(3) φορές το χρόνο οι κάδοι να πλένονται κατά τους μήνες Απρίλιο, Ιούλιο και Σεπτέμβριο.**

Επιπλέον ορίζεται ότι:

Ο έλεγχος των κάδων, η αποκομιδή, η συγκέντρωση και η μεταφορά θα πρέπει να γίνεται και από χώρους στους οποίους δεν είναι δυνατή η προσέγγιση, ακόμα και εντός οικισμών, είτε λόγω απαγόρευσης κυκλοφορίας μηχανοκίνητων μέσων είτε λόγω στενών δρόμων ή έλλειψης οδικού δικτύου, με τη χρησιμοποίηση επαρκούς ανθρώπινου δυναμικού και κατάλληλων μικρών οχημάτων εκ μέρους του αναδόχου.

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια, θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων (μέχρι 8 επιπλέον δρομολόγια συνολικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης) από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, όπου θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους κατόπιν συνεννοήσεως.

#### **Εξυπηρετούμενος Πληθυσμός**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό για την αποκομιδή των απορριμμάτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Πωγωνίου.



Ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός υπολογίζεται βάσει των στοιχείων της απογραφής που διενήργησε η ΕΣΥΕ το 2011. Ο πληθυσμός ανά τοπικό διαμέρισμα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα (1):

**Πίνακας 1 Απογραφή Πληθυσμού στοιχεία έτους 2011**

<b>ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ (Έδρα: Καλπάκιον,το, Ιστορική έδρα: Δελβινάκιον,το)</b>	<b>8.960</b>
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΩ ΚΑΛΑΜΑ</b>	<b>2.526</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Αρετής</b>	<b>80</b>
Αρετή,η	80
<b>Τοπική Κοινότητα Βροντισμένης</b>	<b>172</b>
Βροντισμένη,η	172
<b>Τοπική Κοινότητα Ιερομνήμης</b>	<b>169</b>
Ιερομνήμη,η	169
<b>Τοπική Κοινότητα Καταρράκτου</b>	<b>84</b>
Καταρράκτης,ο	84
<b>Τοπική Κοινότητα Κουκλιών</b>	<b>407</b>
Κουκλιοί,οι	407
<b>Τοπική Κοινότητα Μαζαρακίου</b>	<b>196</b>
Μαζαράκιον,το	196
<b>Τοπική Κοινότητα Μαυρονόρους</b>	<b>85</b>
Μαυρονόρος,το	85
<b>Τοπική Κοινότητα Παρακαλάμου</b>	<b>926</b>
Άνω Παρακάλαμος,ο	39
Μοσχομάντσα,η	17
Μπολαίικα,τα	66
Παρακάλαμος,ο	730
Σταυροδρόμιον,το	74
<b>Τοπική Κοινότητα Ρεπετίστης</b>	<b>108</b>
Παηδονιά,η	8
Ρεπετίστα,η	100
<b>Τοπική Κοινότητα Ριαχόβου</b>	<b>123</b>
Ριάχοβον,το	123
<b>Τοπική Κοινότητα Σιταριάς</b>	<b>176</b>
Σιταριά,η	176
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΩ ΠΩΓΩΝΙΟΥ</b>	<b>1.490</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Αγίου Κοσμά</b>	<b>46</b>
Άγιος Κοσμάς,ο	46
<b>Τοπική Κοινότητα Βασιλικού</b>	<b>228</b>
Βασιλικόν,το	228
<b>Τοπική Κοινότητα Κακολάκκου</b>	<b>26</b>
Κακόλακκος,ο	26
<b>Τοπική Κοινότητα Κάτω Μερόπης</b>	<b>84</b>
Κάτω Μερόπη,η	84
<b>Τοπική Κοινότητα Κεφαλοβρύσου</b>	<b>838</b>
Κεφαλόβρυσον,το	838
<b>Τοπική Κοινότητα Μερόπης</b>	<b>52</b>
Μερόπη,η	52
<b>Τοπική Κοινότητα Παλαιοπύργου</b>	<b>105</b>
Παλαιόπυργος,ο	105
<b>Τοπική Κοινότητα Ρουσιάς</b>	<b>54</b>
Ρουσιά,η	54

<b>Τοπική Κοινότητα Ωραιοκάστρου</b>	<b>57</b>
Ωραιόκαστρον,το	57
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ</b>	<b>2.540</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Αγίας Μαρίνης</b>	<b>79</b>
Αγία Μαρίνα,η	79
<b>Τοπική Κοινότητα Αργυροχωρίου</b>	<b>32</b>
Αργυροχώριον,το	32
<b>Τοπική Κοινότητα Βήσσανης</b>	<b>424</b>
Βήσσανη,η	424
<b>Τοπική Κοινότητα Δελβινάκιου</b>	<b>772</b>
Δελβινάκιον,το	772
<b>Τοπική Κοινότητα Καστάνιανης</b>	<b>67</b>
Καστανή,η	67
<b>Τοπική Κοινότητα Κερασόβου</b>	<b>76</b>
Κεράσσοβον,το	76
<b>Τοπική Κοινότητα Κρυονερίου</b>	<b>129</b>
Κρυονέριον,το	129
<b>Τοπική Κοινότητα Κτισμάτων</b>	<b>253</b>
Κτίσματα,τα	246
Νεοχώριον,το	7
<b>Τοπική Κοινότητα Λίμνης</b>	<b>99</b>
Λίμνη,η	99
<b>Τοπική Κοινότητα Μαυροπούλου</b>	<b>114</b>
Ζάβροχον,το	37
Μαυρόπουλον,το	50
Χρυσόδουλη,η	27
<b>Τοπική Κοινότητα Ορεινού Ξηροβάλτου</b>	<b>86</b>
Ξηρόβαλτον,το	72
Ορεινόν,το	14
<b>Τοπική Κοινότητα Περιστερίου</b>	<b>53</b>
Περιστέριον,το	53
<b>Τοπική Κοινότητα Ποντικατών</b>	<b>60</b>
Ποντικάται,οι	60
<b>Τοπική Κοινότητα Στρατινίστης</b>	<b>62</b>
Στρατινίστα,η	62
<b>Τοπική Κοινότητα Τεριαχίου</b>	<b>37</b>
Σταυροδρόμιον,το	11
Τεριάχιον,το	26
<b>Τοπική Κοινότητα Φαραγγίου</b>	<b>22</b>
Φαράγγιον,το	22
<b>Τοπική Κοινότητα Χαραυγής</b>	<b>175</b>
Χαραυγή,η	175
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ</b>	<b>1.719</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Άνω Ραβενίων</b>	<b>115</b>
Άνω Ραβένια,τα	115
<b>Τοπική Κοινότητα Γεροπλατάνου</b>	<b>128</b>
Γεροπλάτανος,ο	128
<b>Τοπική Κοινότητα Δολιανών</b>	<b>501</b>
Άγιος Γεώργιος Δολιανών,ο	60
Δολιανά,τα	441
<b>Τοπική Κοινότητα Καλπακίου</b>	<b>625</b>
Καλπάκιον,το	625

Λιούμπα,η	0
<b>Τοπική Κοινότητα Κάτω Ραβενίων</b>	<b>108</b>
Κάτω Ραβένια,τα	108
<b>Τοπική Κοινότητα Μαυροβουνίου</b>	<b>20</b>
Μαυροβούνιον,το	20
<b>Τοπική Κοινότητα Νεγράδων</b>	<b>79</b>
Μονή Γεννήσεως Θεοτόκου Βελλάς,η	11
Νεγράδες,οι	68
<b>Τοπική Κοινότητα Χρυσορράχης</b>	<b>143</b>
Χρυσορράχη,η	143
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΒΔΑΝΗΣ</b>	<b>118</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Διμοκορίου</b>	<b>56</b>
Διμοκόριον,το	27
Ψηλόκαστρον,το	29
<b>Τοπική Κοινότητα Λάβδανης</b>	<b>62</b>
Βρίστοβον,το	16
Κάτω Λάβδανη,η	27
Λάβδανη,η	19
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ</b>	<b>567</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Δολού</b>	<b>60</b>
Δολόν,το	60
<b>Τοπική Κοινότητα Δρυμάδων</b>	<b>48</b>
Δρυμάδες,αι	48
<b>Τοπική Κοινότητα Πωγωνιανής</b>	<b>425</b>
Πωγωνιανή,η	425
<b>Τοπική Κοινότητα Σταυροσκιαδίου</b>	<b>34</b>
Σταυροσκιάδιον,το	34

### Παραδοχές – Δεδομένα

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτούνται κατ' ελάχιστο δύο απορριματοφόρα (16m<sup>3</sup>) και (8m<sup>3</sup>) τα οποία θα απασχολούνται πλήρως, καθώς και δύο εφεδρικά απορριματοφόρα οχήματα αναλόγων δυναμικότητων, ώστε σε περίπτωση βλάβης να συνεχιστεί απρόσκοπτα η αποκομιδή των απορριμμάτων. Επίσης υπολογίζεται ένα μικρό δορυφορικό όχημα το οποίο θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή των κάδων σε σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριματοφόρο αλλά και για τα ογκώδη απορρίμματα.
- Ως πλήρης απασχόληση ορίζεται εργασία πέντε ημερών ανά εβδομάδα και οχτώ ωρών ανά ημέρα.
- Για την εξυπηρέτηση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της παραγράφου 2.1 απαιτούνται περίπου 1500km εβδομαδιαίως συνεπώς ημερησίως (για εβδομάδα 5 ημερών) απαιτούνται περίπου 300Km. Συνεπώς σε μια πλήρη βάρδια δύο απορριματοφόρων το ένα απορριματοφόρο θα διανύει ανά ημέρα εργασίας 160km και δε άλλο 140km.
- Το απορριματοφόρο επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και το απαραίτητο εργατικό προσωπικό.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζεται ο Χ.Υ.Τ.Α. Ελληνικού

### Πλύση Κάδων

Σαν μέρος της Σύμβασης ο Ανάδοχος (στην διάρκεια των τριών ετών) θα πρέπει να εκτελέσει συνολικά εννέα (9) πλύσεις (τρεις πλύσεις ανά έτος) όλων των κάδων του Δήμου Πωγωνίου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει ένα πλυντήριο κάδων με προδιαγραφές

σύμφωνες με την 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Το πλυντήριο κάδων θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό. Κατά την πλήση των κάδων, το πλυντήριο θα ακολουθεί το απορριμματοφόρο, και θα εκτελεί τις πλύσεις των άδειων κάδων απορριμμάτων, με τη βοήθεια των εργατών του απορριμματοφόρου οχήματος.

Το σύνολο των προς πλήση κάδων είναι περίπου 835 (Πίνακας 2). Σύμφωνα με την εμπειρία του Δήμου, υπολογίζεται ότι για την πλήση όλων των κάδων του Δήμου Πωγωνίου μία φορά, απαιτούνται περίπου πέντε (5) ημέρες οκτάωρης εργασίας με τη χρήση ενός πλυντηρίου κάδων (περίπου 150 κάδοι ανά ημέρα). Επίσης σε κάθε ημέρα εργασίας το πλυντήριο κάδων υπολογίζεται ότι θα διανύει 140km.

Συνολικά για την πλήση των κάδων υπολογίζεται ότι απαιτείται:

➤ Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο)

### **Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός**

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup>.
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 16 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 8m<sup>3</sup>.
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup> (εφεδρικό).
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 16 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 8m<sup>3</sup> (εφεδρικό).
- Ένα (1) δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 2,5 tn για την κίνηση σε στενούς δρόμους κατάλληλο για την εκφόρτωση απορριμμάτων σε μεγαλύτερο απορριμματοφόρο για την αποκομιδή των ογκωδών απορριμμάτων.
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο)

**Κάθε επιπλέον αντιρρυπαντική κατηγορία (EURO) θα αξιολογείται θετικά επιπλέον όπως και η ύπαρξη εξοπλισμού με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS).**

### **Κατανομή των Κάδων στις Δημοτικές ενότητες**

Η κατανομή των κάδων στις Δ.Ε. – Τ.Ε. που ο ανάδοχος καλείται να εξυπηρετήσει φαίνεται στον πίνακα (2) Πίνακας 2 Κατανομή και είδος κάδων ανά Δημοτική ενότητα / Τ.Κ.

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ/ Τ.Κ</b>	<b>ΜΕΤ</b>	<b>ΠΛΑ</b>	<b>ΣΥΝ</b>	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ/ Τ.Κ</b>	<b>ΜΕΤ</b>	<b>ΠΛΑ</b>	<b>ΣΥΝ</b>
<b>Δ.Ε. ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ</b>	<b>124</b>	<b>12</b>	<b>136</b>	<b>Δ.Ε. ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ</b>	<b>130</b>	<b>73</b>	<b>203</b>
ΓΕΡΟΠΛΑΤΑΝΟΣ	12		12	ΛΕΛΒΙΝΑΚΙ	27	7	34
ΡΟΥΨΙΑ	5	3	8	ΛΙΜΝΗ	10	1	11
ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ	3		3	ΒΗΣΣΑΝΗ	16	4	20
ΑΝΩ ΡΑΒΕΝΙΑ	11		11	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	10	1	11
ΔΟΛΙΑΝΑ	33	1	34	ΚΤΙΣΜΑΤΑ	14	4	18
ΒΕΛΛΑ	5		5	ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟ	9	1	10
ΧΡΥΣΟΡΑΧΗ	9		9	ΚΑΣΤΑΝΗ	16		16

ΚΑΛΠΑΚΙ	29	7	36	ΧΑΡΑΥΓΗ	7	7	14
ΚΑΤΩ ΡΑΒΕΝΙΑ	6	1	7	ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ	8	14	22
ΝΕΓΡΑΔΕΣ	11		11	ΣΤΡΑΤΙΝΙΣΤΑ	3	9	12
<b>Δ.Ε. ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ</b>	<b>182</b>	<b>63</b>	<b>245</b>	ΚΕΡΑΣΟΒΟ	2	6	8
ΒΡΟΝΤΙΣΜΕΝΗ	8	3	11	ΖΑΒΡΑΧΟ	2		2
ΜΑΖΑΡΑΚΙ	16	6	22	ΟΡΕΙΝΟ		4	4
ΡΙΑΧΟΒΟ	9	5	14	ΞΗΡΟΒΑΛΤΟΣ		6	6
ΙΕΡΟΜΝΗΜΗ	11	2	13	ΠΟΝΤΙΚΑΤΕΣ	2	6	8
ΚΑΤΑΡΡΑΚΤΗΣ	10	1	11	ΣΤΑΥΡΟΛΡΟΜΙ	1		1
ΚΟΥΚΛΙΟΙ	21	8	29	ΤΕΡΙΑΧΙ	1	3	4
ΑΡΕΤΗ	9	1	10	ΧΡΥΣΟΔΟΥΛΗ	2		2
ΑΝΩ ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΣ	10	6	16	ΑΡΓΥΡΟΧΟΡΙ	1	3	4
ΜΑΥΡΟΝΟΡΟΣ	10	3	13	<b>Δ.Ε. ΑΝΩ ΠΩΓΩΝΙΟΥ</b>	<b>101</b>	<b>23</b>	<b>124</b>
ΣΙΤΑΡΙΑ	14	3	17	ΚΑΚΟΛΑΚΚΟΣ	2		2
ΚΡΥΟΝΕΡΙ	14	2	16	ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	6	4	10
ΡΕΠΕΤΙΣΤΑ	7	6	13	ΒΑΣΙΛΙΚΟ	23	4	27
ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΣ	43	17	60	ΠΑΛΑΙΟΠΥΡΓΟΣ	8	1	9
<b>Δ.Ε. ΛΑΒΔΑΝΗΣ</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	ΜΕΡΟΠΗ	6		6
ΣΤΑΥΡΟΣΚΙΑΔΙ	0	8	8	ΚΑΤΩ ΜΕΡΟΠΗ	7	5	12
ΨΗΛΟΚΑΣΤΡΟ	0	12	12	ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟ	43	9	52
ΔΗΜΟΚΟΡΗ	0	10	10	ΑΓΙΟΣ ΚΟΣΜΑΣ	6		6
ΚΑΤΩ ΛΑΒΔΑΝΗ	0	11	11	<b>Δ.Ε. ΠΩΓΩΝΙΑΝΝΗΣ</b>	<b>11</b>	<b>60</b>	<b>71</b>
ΒΡΙΣΤΟΒΟ	0	9	9	ΠΩΓΩΝΝΙΑΝΗ	10	41	51
ΛΑΒΔΑΝΗ	0	9	9	ΔΟΛΟ	1	9	10
				ΔΡΥΜΑΔΕΣ	0	10	10
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>548</b>	<b>290</b>	<b>838</b>

### Ποσότητες των απορριμμάτων

Η χρονική κατανομή των ποσοτήτων των απορριμμάτων ανά μήνα που δρομολογήθηκαν προς τον ΧΥΤΑ για το έτος 2015 βάσει του οποίου έγιναν οι υπολογισμοί για τις αναμενόμενες ποσότητες φαίνεται στον πίνακα (3):

### Πίνακας 3 Πίνακας Ποσοτήτων Απορριμάτων Δήμου Πωγωνίου ανά μήνα

Παραδοχές

Ειδικό Βάρος 0,1 tn/m<sup>3</sup>

Συντ. Συμπ. 0,25 1:4

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ 2015						
ΜΗΝΑΣ	ΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ/ ΜΗΝΑ ΠΡΟΣ ΧΥΤΑ	ΤΟΝΟΙ/ ΜΗΝΑ	ΤΟΝΟΙ/ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	m <sup>3</sup> / Δρομολόγιο	
				Συμπιεσμένου	Ασυμπιεστο	Συμπιεσμένο
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	22	22	113,43	5,16	51,56	12,89
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	20	18	103,77	5,77	57,65	14,41
ΜΑΡΤΙΟΣ	22	25	128,41	5,14	51,36	12,84
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	22	26	139,88	5,38	53,80	13,45
ΜΑΙΟΣ	21	25	132,1	5,28	52,84	13,21
ΙΟΥΝΙΟΣ	22	23	136,11	5,92	59,18	14,79
ΙΟΥΛΙΟΣ	27	33	185,26	5,61	56,14	14,03
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	26	40	238,73	5,97	59,68	14,92
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	26	34	180,61	5,31	53,12	13,28
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	22	26	152,88	5,88	58,80	14,70
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	21	25	127,09	5,08	50,84	12,71
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	23	28	131,02	4,68	46,79	11,70

Από τον παραπάνω πίνακα είναι προφανές ότι οι προς αποκομιδή ποσότητες είναι κάτω από 16m<sup>3</sup> που είναι η δυναμικότητα ενός απορριματοφόρου όχηματος Μ.Β. έως 19 τη με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup>.

Όμως χρονικά δεν δύναται ένα απορριματοφόρο να συγκεντρώσει τα απορρίμματα από τις Τ.Κ. σύμφωνα με το πρόγραμμα των παραγράφων 1.1 άρα θα πρέπει να υποστηριχθεί και από ένα μικρότερο απορριματοφόρο μικρότερων διαστάσεων (και συνεπώς δυναμικότητας) προκειμένου να συγκεντρώνει απορρίμματα από στενούς δρόμους και ο εξοπλισμός να ανταπεξέρχεται συνολικά στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

## Ανάλυση Κόστους

### Κόστος προσωπικού - Παραδοχές

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιες Μικτές Αποδοχές (€)	Κόστος Ασφάλισης (εργαζόμενου κ εργοδότη) (€)	Συνολικό Κόστος Μισθοδοσίας ανά έτος (€)
1	Οδηγός*	11.200,00	3.428,32	14.628,32
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων*	10.538,50	3.225,88	13.764,33

\* Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 4046/2012 για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμο με ένα τέκνο, βετή προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα

Σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, όπου έχουν υπολογισθεί οι απαιτούμενες εργατοώρες για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται σε αυτή, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Κόστος Εργατοώρας σύμφωνα με το πρόγραμμα (€) Καθημερινές / Εργασία την Κυριακή</b>
<b>1.</b>	Οδηγός	8,90 €
<b>2.</b>	Εργάτης Αποκομιδής	8,20 €

Τα κόστη εργατοώρας συμπεριλαμβάνουν ημερομίσθιο 8ωρης απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων αδειών (εφεδρικού προσωπικού) αργιών, Σαββάτου, Κυριακής, επιδομάτων, κόστος ασφάλισης εργαζόμενου και κόστος ασφάλισης εργοδότη.

### **Κόστος κίνησης οχημάτων - Παραδοχές**

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.

Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,16€/km & 0,15/Km για κάθε όχημα Α/Φ

Για την πλύση των κάδων τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,15€/km για κάθε όχημα/λοιπά Κόστη

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Τα κόστη που αφορούν στις βλάβες και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών

Για τον υπολογισμό του κόστους απόσβεσης του εξοπλισμού υπολογίζεται ότι το κόστος για την απόσβεση ενός απορριμματοφόρου οχήματος είναι ίσο με 6.500€ (για Α.Φ 16m<sup>3</sup>) και 5.500 (για Α.Φ.8m<sup>3</sup>) ανά έτος, ενός δορυφορικού οχήματος είναι 1.500€ ανά έτος και ενός πλυντηρίου κάδων 3.000€ ανά ετήσια χρήση. Το κόστος ασφάλισης των οχημάτων, αντιμετώπισης βλαβών και έκτακτων περιστατικών υπολογίζεται κατ' αποκοπή ίσο με 3.500€ ανά απορριμματοφόρο όχημα, 1.500€ για το δορυφορικό όχημα και 1.500€ για το πλυντήριο κάδων.

### **Γενικά έξοδα**

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)
- Λογιστική – Γραμματειακή Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, σκούπες καθαρισμού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.)
- Ασφάλιση έργου

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 5% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.



**Υπολογισμοί Αποκομιδής Απορριμάτων**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Απορριμάτων						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,90 €	1	268	8	2.144	19.081,60 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	2	268	8	4.288	35.161,60 €
Οδηγός	8,90 €	1	150	5,5	825	7.342,50 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	2	150	5,5	1.650	13.530,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>75.115,70 €</b>

Κόστος Κίνησης Οχημάτων								
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Καταν. Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος Φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Κόστος Καυσίμου	Κόστος Φθορών	Ετήσιο Κόστος (€)
Α/Φ Όχημα (Α Πλήρωμα)	160	0,6	1,15	0,16	268	29587,2	6860,8	36.448,00 €
Α/Φ Όχημα (Β Πλήρωμα)	140	0,5	1,15	0,15	150	12075	3150	15.225,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>41.662,20 €</b>	<b>10.010,80 €</b>	<b>51.673,00 €</b>

Λοιπά Κόστη Αποκομιδής απορριμμάτων			
Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (μεταχειρισμένο Α/Φ 16m <sup>3</sup> -Α/Φ 8m <sup>3</sup> δορυφορικό Α/Φ) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (μεταχειρισμένα Α/Φ - δορυφορικό Α/Φ- κάδοι απορριμμάτων) (τεμάχιο) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1/1/1	6.500,00 € / 5.500€ / 1.500,00 €	13.500,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	2/1	3.500,00 € / 1.500,00 €	8.500,00 €

<b>Σύνολο (€)</b>	<b>22.000,00€</b>
-------------------	-------------------

<b>Γενικά Εξοδα</b>	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	75.115,70 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	51.673,00 €
Λοιπά Κόστη	22.000,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>148.788,70 €</b>
Γενικά Εξοδα	7.439,44 €

Συνοπτικά τα κόστη αποκομιδής - μεταφοράς ανά έτος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Ετήσιο κόστος αποκομιδής - μεταφοράς αστικών απορριμμάτων</b>		
<b>1.</b>	Κόστος προσωπικού	75.115,70 €
<b>2.</b>	Κόστος κίνησης οχημάτων	51.673,00 €
<b>3.</b>	Λοιπά Κόστη	22.000,00 €
<b>4.</b>	Γενικά Εξοδα	7.439,44 €
<b>Σύνολο (€)</b>		<b>156.228,14 €</b>

## Υπολογισμοί πλύσης Κάδων

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την πλύση των κάδων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Πλυντηρίου Κάδων					
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργ	Εργατοώρες	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,90 €	1	18	144	1.281,60 €
<b>Σύνολο (€)</b>					<b>1.281,60 €</b>

Κόστος Κίνησης Πλυντηρίου Κάδων								
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Κόστος Καυσίμου	Κόστος Φθορών	Ετήσιο Κόστος (€)
Πλύση κάδων	140	0,6	1,15	0,16	18	1738,8	403,2	2.142,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>1.738,80 €</b>	<b>403,20 €</b>	<b>2.142,00 €</b>

Λοιπά Κόστη Πλύσης Κάδων			
Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κόστος ανά όχημα	
		(€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>4.500,00 €</b>

Λοιπά Κόστη Πλύσης Κάδων			
Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κόστος ανά όχημα (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>6.500,00 €</b>

Γενικά Εξοδα	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος

Κόστος προσωπικού	1.281,60 €
Κόστος κίνησης	2.142,00 €
Λοιπά κόστη	4.500,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>7.923,60 €</b>
Γενικά Εξοδα	396,18 €

Συνοπτικά τα κόστη για την πλήση των κάδων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Ετήσιο κόστος πλήσης κάδων</b>		
<b>1.</b>	Κόστος προσωπικού	1.281,60 €
<b>2.</b>	Κόστος κίνησης	2.142,00 €
<b>3.</b>	Λοιπά κόστη	4.500,00 €
<b>4.</b>	Γενικά Εξοδα	396,18 €
<b>Σύνολο (€)</b>		<b>8.319,78 €</b>

### Σύνολο Υπηρεσίας

Το ετήσιο προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών όπως αναπτύχθηκε στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

<b>Συνολικό κόστος Παρεχόμενης υπηρεσίας</b>		
<b>α/α</b>	<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Κόστος (€)</b>
<b>1.</b>	Αποκομιδή Απορριμμάτων	156.228,14 €
<b>2.</b>	Πλήση Κάδων	8.319,78 €
<b>Σύνολο</b>		<b>164.547,92 €</b>

### Προϋπολογισμός

<b>A/A</b>	<b>Εργασία</b>	<b>Κόστος Υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α.</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>Σύνολο</b>
<b>1.</b>	Αποκομιδή Απορριμμάτων	156.228,14 €	35.932,47 €	192.160,61 €
<b>2.</b>	Πλήση Κάδων	8.319,78 €	1.913,55 €	10.233,33 €
	<b>Σύνολο (1 Έτος)</b>	164.547,92 €	37.846,02 €	202.393,94 €

Σύνολο (3 Ετη)	493.643,75 €
ΦΠΑ (3 Ετη)	113.538,06 €
Τελικό Σύνολο (3 Ετη)	607.181,81 €

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
της Δ/νουσας Υπηρεσίας

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΠΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ  
ΠΕ. ,ΜΗΧ.Ο. ΠΟΡΩΝ

**4.Εξουσιοδοτεί** τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες υλοποίησης του ανοιχτού διαγωνισμού.

Η παρούσα απόφαση θα υποβληθεί για τον απαιτούμενο έλεγχο νομιμότητας.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **62/2016**.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΨΑΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Υπογράφes**

**ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΨΑΛΗΣ**