



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

## **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 23/01-10-2024, ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

### **ΑΠΟΦΑΣΗ 229/2024**

**ΘΕΜΑ : Σύσταση πάγιας προκαταβολής σχολικών μονάδων Δήμου Πωγωνίου και ορισμός υπόλογων (παρ. 3 του άρθρου 28 του Ν. 5056/23).**

Στο Καλπάκι και στο κεντρικό δημοτικό κατάστημα Δήμου Πωγωνίου, σήμερα την **01<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 το μεσημέρι** συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή σε **τακτική συνεδρίαση δια ζώσης** και μετά από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου της, με αριθ. **πρωτ. 7585/27-09-2024**, η οποία δ της με e-mail στον προσωπικό τους λογαριασμό, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 ημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και γνωστοποιήθηκε στα μέληόπως ισχύει σήμερα και την αρ.1237/06-11-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα **[5]** μέλη της Ο.Ε., βρέθηκαν παρόντα τα **[5]**, ήτοι:

	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΩΝ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΠΑΡΩΝ</b>
1	ΚΑΨΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΝΑΙ
2	ΣΙΟΥΤΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
3	ΝΤΑΓΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
4	ΓΚΟΓΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
5	ΝΤΟΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Πωγωνίου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 75 του Ν.3852/10 όπως ισχύουν σήμερα, διότι αφορούσαν την Κοινότητά τους.

Παρόντες :Σκούπρας Σωκράτης, Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Κοσμά ( 1<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup> θέμα )

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται ο Γενικός Γραμματέας Δήμου Πωγωνίου κ. Βιρβίλης Σταύρος.

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρεί η διοικητική υπάλληλος Μπόνια Αθανασία.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την συνεδρίαση και εισηγούμενος το **15<sup>ο</sup>** θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Οι Σχολικές επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Πωγωνίου καταργήθηκαν με το ΦΕΚ 3968/Β/08-07-24.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται παγία προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία:

«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5.Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6.Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Το σώμα της Δημοτικής Επιτροπής συνεπώς θα πρέπει να αποφασίσει ώστε :

α) να εγκρίνει την παροχή πάγιας προκαταβολής σε εκτελούντες χρέη Διευθυντών/ντριών σχολικών μονάδων

β) να ορίσει υπόλογους διαχειριστές της πάγιας προκαταβολής τον εκτελούντα/ούσα χρέη Διευθυντή/ντρια κάθε σχολικής μονάδας όπως αυτός/η θα ορισθεί από σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα €500,00 και θα βαρύνει τους ΚΑ δαπανών που αναφέρει η 135/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (από 15-8251.001 έως 15-8251.001 ανά σχολική μονάδα) πίστωση του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2024 και να επισημάνει ότι

γ) ο/η Διευθυντής/ντρια θα ενεργεί τις πληρωμές κάθε δαπάνης, που θα επισυνάπτεται στα σχετικά δικαιολογητικά και γενικά έχει την υποχρέωση σαν υπόλογος ως προς την φύλαξη και ασφάλιση του ποσού της πάγιας προκαταβολής. Οφείλει δε να ενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του 17.5 /15-6-59 Β.Δ/τος. Η επιστροφή ολόκληρου του ποσού θα γίνει από τον ανωτέρω μέχρι λήξεως οικ. έτους 2024 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 και 35 από 17.5 /15-6- 59 Β.Δ.

Στην περίπτωση του Δήμου μας οι σύσταση πάγιας προκαταβολής θα γίνει στον/στην εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/ντριας εκάστη σχολικής μονάδας και συγκεκριμένα για:

Α/Α	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ή ΕΚΤΕΛΩΝ/ΟΥΣΑ ΧΡΕΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
2	ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ	ΚΟΛΙΟΓΙΑΝΝΗ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ
3	ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟΥ	ΣΙΝΤΟΥ ΜΑΡΙΝΑ
4	ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ

Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΑ	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ή ΕΚΤΕΛΩΝ/ΟΥΣΑ ΧΡΕΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΡΟΣΙΛΟΒΑΛΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ
2	ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ	ΜΑΛΙΣΟΒΑΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ

<b>3</b>	<b>ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟΥ</b>	<b>ΜΑΡΚΟΣ ΖΗΣΗΣ</b>
<b>4</b>	<b>ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ</b>	<b>ΣΚΑΡΩΝΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ</b>
<b>5</b>	<b>ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ</b>	<b>ΜΠΑΖΙΟΥ ΝΙΟΒΗ</b>

<b>A/A</b>	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΑ-ΓΕΛ</b>	<b>ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ή ΕΚΤΕΛΩΝ/ΟΥΣΑ ΧΡΕΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ</b>
<b>1</b>	<b>ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ</b>	<b>ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ</b>
<b>2</b>	<b>ΓΥΜΝ.ΔΟΛΙΑΝΩΝ</b>	<b>ΓΑΚΙΟΣ ΞΕΝΟΦΩΝ</b>
<b>3</b>	<b>Γ.Ε.Λ. ΔΟΛΙΑΝΩΝ</b>	<b>ΒΡΑΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ</b>
<b>4</b>	<b>ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ</b>	<b>ΑΛΕΤΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ</b>

δ) Τη σχετική διάθεση πίστωσης όπου εγκρίθηκε η 8η αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2024 με την 135/2024 απόφαση Δ.Σ. για να εκδοθεί και το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα του υπόλογου, όπως κάτωθι αποτυπώνεται:

1. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.001 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Νηπιαγωγείου Καλπακίου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.- 9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.002 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Νηπιαγωγείου Καλπακίου»

2. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.002 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Καλπακίου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.-9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.003 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Καλπακίου»

3. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.003 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Νηπιαγωγείου Παρακαλάμου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.- 9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.004 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Νηπιαγωγείου Παρακαλάμου»

4. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.004 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Παρακαλάμου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.-9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.005 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Παρακαλάμου»

5. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.005 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Νηπιαγωγείου Δελβινακίου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.- 9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.006 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Νηπιαγωγείου Δελβινακίου»

6. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.006 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Δελβινακίου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.-9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.007 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Δελβινακίου»

7. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.007 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Νηπιαγωγείου Κεφαλοβρύσου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.-9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.008 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Νηπιαγωγείου Κεφαλοβρύσου»

8. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.008 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Κεφαλοβρύσου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.-9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.009 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Κεφαλοβρύσου»

9. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.009 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Πωγωνιανής» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.-9111) ισόποση εγγραφή

σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.010 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Πωγωνιανής»

10. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.010 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Λυκείου Δολιανών» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.-9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.011 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Λυκείου Δολιανών»

11. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.011 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Γυμνασίου Δολιανών» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.-9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.012 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Γυμνασίου Δολιανών»

12. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.012 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Γυμνασίου Παρακαλάμου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.- 9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.013 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Γυμνασίου Παρακαλάμου»

13. Την εγγραφή ποσού 500,00€ σε νέο Κ.Α. Εξόδων 73-8251.013 με τίτλο: «Πάγια προκαταβολή Διευθυντή Γυμνασίου Δελβινακίου» και μέσω του αποθεματικού (Κ.Α.- 9111) ισόποση εγγραφή σε νέο Κ.Α. Εσόδων 4212.014 με τίτλο: «Επιστροφή πάγιας προκαταβολής Διευθυντή Γυμνασίου Δελβινακίου»

Με βάση τα παραπάνω προτείνω τη σύσταση παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο.

Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Λοιπές δαπάνες για έκτακτες ζημιές Σχολ. Μονάδων Α/θμιας Εκπ.	73-6262.001
Λοιπές δαπάνες για έκτακτες ζημιές Σχολ. Μονάδων Β/θμιας Εκπ.	73-6262.002

Γ. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Στη συνέχεια κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση η οποία έχει καταγραφεί και με τεχνικά μέσα και αφού έλαβε υπόψη της την ανατέρω εισήγηση, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74<sup>Α</sup> παρ. 1 Ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/23.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**Α.Τη σύσταση παγίας προκαταβολής ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου Πωγωνίου.**

**Ορίζεται υπόλογος** της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτών στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της παγίας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, είναι οι κάτωθι:

Α/ Α	ΚΑ Δαπανών	Σχολική μονάδα	Υπόλογος
1	73.8251.005	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

2	73.8251.001	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ	ΚΟΛΙΟΓΙΑΝΝΗ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ
3	73.8251.007	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟΥ	ΣΙΝΤΟΥ ΜΑΡΙΝΑ
4	73.8251.003	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ
5	73.8251.006	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΡΟΣΙΛΟΒΑΛΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ
6	73.8251.002	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ	ΜΑΛΙΣΟΒΑΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ
7	73.8251.008	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟΥ	ΜΑΡΚΟΣ ΖΗΣΗΣ
8	73.8251.004	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ	ΣΚΑΡΩΝΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ
9	73.8251.009	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ	ΜΠΑΖΙΟΥ ΝΙΟΒΗ
10	73.8251.013	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
11	73.8251.011	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΟΛΙΑΝΩΝ	ΓΑΚΙΟΣ ΞΕΝΟΦΩΝ
12	73.8251.010	ΛΥΚΕΙΟ ΔΟΛΙΑΝΩΝ	ΒΡΑΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
13	73.8251.012	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ	ΑΛΕΤΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

**Β.** Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο. Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Λοιπές δαπάνες για έκτακτες ζημιές Σχολ. Μονάδων Α/θμιας Εκπ.	73-6262.001
Λοιπές δαπάνες για έκτακτες ζημιές Σχολ. Μονάδων Β/θμιας Εκπ.	73-6262.002

**Γ.** Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

**Δ.** Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας κατ' άρθρο 227 του Ν.3852/10 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του Ν.4555/2018) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση της απόφασης καθώς και δυνατότητα άσκησης θεραπείας.

**Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 229/2024.**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΚΑΨΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**

**Ακολ. Υπογραφές**

**ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΚΑΨΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**