

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΡΑΣΗ: ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΔΟΛΙΑΝΑ

Ημερομηνία: 26 Οκτωβρίου 2026

Αρ. Πρωτοκόλλου: 73

Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η ΑμΚΕ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (ΕΚΠΕΘΕ ή «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ») στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 25958 AMIF_050 του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου για την υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων καλεί ενδιαφερόμενους επαγγελματίες όλων των ειδικοτήτων και περιγράφονται αναλυτικά να υποβάλουν **εκδήλωση ενδιαφέροντος για ενδεχόμενη συνεργασία** και στόχο την έγκαιρη προετοιμασία στελέχωσης της υπό ανάπτυξη Δομής στα **Δολιανά Ιωαννίνων**.

Η Δράση «**ΔΟΜΗ ΔΟΛΙΑΝΑ**» στοχεύει στην κάλυψη των βασικών αναγκών των ανηλίκων ταυτόχρονα με την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να διασφαλιστεί ένα επαρκές πλαίσιο προστασίας, φροντίδας και εκπαίδευσης με στόχο την υποστήριξη και ενδυνάμωση των ασυνόδευτων εφήβων για την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία και τη μετάβαση στην ενηλικίωση.

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται περιλαμβάνουν: παροχή ασφαλούς στέγασης, συμβουλευτικής που σχετίζεται με κοινωνικά, ψυχολογικά και νομικά ζητήματα, συμπληρωματικές υπηρεσίες (εκμάθηση γλώσσας, δημιουργική απασχόληση, αθλητισμός κ.ά.), ιατρική υποστήριξη & φαρμακευτική περίθαλψη (κατά τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο), πρόσβαση στην εκπαίδευση, ανάπτυξη δεξιοτήτων και πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και ενημερώσεις & υποστήριξη σχετικά με τα εργασιακά δικαιώματα και τη νομοθεσία.

1. Το Κ.Φ.Α.Α. λειτουργεί σε **εικοσιτετράωρη βάση**, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων εορτών και αργιών, με τις αντίστοιχες βάρδιες του προσωπικού.
2. Τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας επαρκούν σε αριθμό, ώστε να εξυπηρετούνται αδιάλειπτα οι ανάγκες των ανηλίκων κατά τις **δύο ημερήσιες βάρδιες** (πρωινή και απογευματινή). Οι υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης, ψυχολογικής υποστήριξης, εκπαίδευσης και διερμηνείας παρέχονται στις δύο ημερήσιες βάρδιες, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α. Οι υπεύθυνοι **καθημερινής φροντίδας εργάζονται σε κυλιόμενο ωράριο**, ενώ **ένα μέλος της επιστημονικής ομάδας** είναι εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης (**on call**). Οι βάρδιες των μελών της διεπιστημονικής ομάδας του Κ.Φ.Α.Α.

αποτυπώνονται σε πρόγραμμα βαρδιών, το οποίο είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο εντός του Κ.Φ.Α.Α., υπό την ευθύνη του συντονιστή λειτουργίας.

3. Σε κάθε βάρδια ένα τουλάχιστον μέλος της διεπιστημονικής ομάδας έχει λάβει εκπαίδευση στην **παροχή πρώτων βοηθειών**.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ - ΠΡΟΚΗΡΥΧΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ:

- Συντονιστής (1) θέση
- Ψυχολόγος (1) θέση
- Κοινωνικός Λειτουργός (2) θέσεις
- Διερμηνέας (2) θέσεις
- Εκπαιδευτικός (2) θέσεις
- Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας (8) θέσεις
- Νομικός Σύμβουλος (1) θέση
- Μάγειρας (1,5) θέση
- Προσωπικό Καθαριότητας (1,5) θέση

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όλες οι υποψηφιότητες πρέπει να αποσταλούν ή να κατατεθούν, ως τη **Πέμπτη 5/11/2026** στη διεύθυνση:

ΕΚΠΕΘΕ

Υπόψιν : Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού

**Ομήρου 54,
106 72 Αθήνα**

ή ηλεκτρονικά στην διεύθυνση ekfrasi@ekfrasi.gr που περιέχει τον κωδικό προγράμματος: **ΔΟΛΙΑΝΑ/ΒΙΟ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**.

Οι υποψήφιοι, στην αίτηση τους μαζί με το βιογραφικό τους υποβάλουν και **σύντομη επιστολή** που να αποτυπώνεται το ενδιαφέρον τους για την προκηρυχθείσα θέση, καθώς και ονόματα και διευθύνσεις που θα μπορούσαμε να επικοινωνήσουμε για την παροχή συστάσεων. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (πτυχία, όπου απαιτούνται, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος κλπ) θα προσκομισθούν σε δεύτερο χρόνο και εφόσον υπάρξει συνεργασία. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ο υποψήφιος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για, τυχόν, εκπρόθεσμη παράδοση.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Ο/η συντονιστής/τρια του Κ.Φ.Α.Α. φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του και είναι υπεύθυνος για το συνολικό παραγόμενο έργο έναντι του φορέα λειτουργίας. Ως προς τις συνθήκες διαβίωσης του ασυνόδευτου:

Α) Εποπτεύει τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, τη σίτιση των ωφελουμένων, τη καθαριότητα των χώρων και τη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, Β) Εποπτεύει τη συμμετοχή των ανηλίκων στα προγράμματα των υπηρεσιών που παρέχονται και υλοποιούνται στη Δομή και οργανώνει, μηνιαία, συναντήσεις προκειμένου να λαμβάνει την άποψή τους σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσής τους και την υποστήριξη που λαμβάνουν.

Γ) Μεριμνά, κατά περίπτωση, συνοδεία των ωφελουμένων σε υπηρεσίες για θέματα προσωπικής κατάστασης, υγειονομικής περίθαλψης καθώς και σε εκπαιδευτικές δράσεις και δραστηριότητες εκτός της Δομής,

Δ) Ως προς το προσωπικό, συντάσσει το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών και σε συνεργασία με τον επιστημονικά υπεύθυνο εποπτεύει την υλοποίησή του.

Ε) Συντονίζει το προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των μελών του προσωπικού.

ΣΤ) Προγραμματίζει ατομικές συναντήσεις σε τακτά διαστήματα με όλους τους εργαζόμενους με στόχο την αξιολόγηση των δράσεων και της ατομικής τους απόδοσης. Οι συναντήσεις είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του προσωπικού.

Ζ) Εποπτεύει τη λειτουργία του μηχανισμού παραπόνων, όπως αυτός εφαρμόζεται εντός της Δομής

Η) Συντονίζει τους εθελοντές και εποπτεύει τη παροχή των υπηρεσιών που παρέχουν σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας,

Ι) Εποπτεύει την οικονομική και διοικητική διαχείριση της Δομής, ειδικά :

1. Συντονίζει τη διαδικασία προμήθειας, καταγραφής, αποθήκευσης και διανομής των ειδών που υπάρχουν στη Δομή, όπως πρώτες ύλες σίτισης, αναλώσιμα, είδη ατομικής υγιεινής, ιματισμό και ρουχισμό,
2. Συντονίζει τις διοικητικές διαδικασίες για την υποδοχή, φιλοξενία και αποχώρηση των ωφελουμένων σε συνεργασία με το Πρόσωπο Αναφοράς,
3. Συντονίζει τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ

Η βελτίωση της ποιότητας των επαγγελματικών υπηρεσιών της κοινωνικής υπηρεσίας που προσφέρονται στους ανηλίκους

Η εποπτεία της διαχείρισης των υποθέσεων των ανηλίκων από τους επαγγελματίες



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

Η ανάπτυξη, ενίσχυση και προσαρμογή των απαραίτητων δεξιοτήτων / ικανοτήτων των εργαζομένων της κοινωνικής υπηρεσίας για το βέλτιστο αποτέλεσμα της εργασίας τους
Η παρακολούθηση της ψυχικής υγείας των ωφελούμενων αλλά και η διασφάλιση της εφαρμογής του εξατομικευμένου πλάνου παρέμβασης κάθε παιδιού
Η διασφάλιση της παροχής του ολιστικού πλαισίου υπηρεσιών παιδικής προστασίας
Η βέλτιστη διευθέτηση των ζητημάτων της καθημερινότητας που προκύπτουν και άπτονται της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης των ανηλίκων

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

- Η λήψη κοινωνικού ιστορικού του ανηλίκου.
- Η αξιοποίηση προς όφελος των ανηλίκων οποιασδήποτε υπηρεσίας ή κοινωνικού προγράμματος ή προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς.
- Η οργάνωση ομαδικών και ατομικών συνεδριών για την κοινωνική υποστήριξη των φιλοξενούμενων, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων τους ή την κάλυψη αναγκών τους
- Η ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των ανηλίκων, ιδίως μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης).
- Η υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων του κάθε ανηλίκου με στόχο τη σταδιακή αυτονομισή του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωσή.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

- Η αναγνώριση του μαθησιακού επιπέδου κάθε φιλοξενούμενου ανηλίκου και η κατάρτιση του σχετικού ατομικού εκπαιδευτικού σχεδίου, το οποίο αποτελεί μέρος του Α.Σ.Δ..
- Η παρακολούθηση της φοίτησης των ανηλίκων στην τυπική εκπαίδευση.
- Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας, δίνοντας προτεραιότητα στην εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας.
- Η μέριμνα για την ένταξη των ανηλίκων σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.
- Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ανηλίκων.
- Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΡΜΗΝΕΑ

Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των φιλοξενούμενων του ΚΦΑΑ ΙΝΟΗ και της διεπιστημονικής ομάδας μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος προφορικά ή/και γραπτά.



Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανηλίκων με δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς, με τους οποίους έρχονται σε επαφή.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

- Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του ΚΦΑΑ, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπεύθυνου.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των φιλοξενουμένων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό.
- Η ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενουμένων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας.
- Η ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (ειδών προσωπικής υγιεινής, ρουχισμού, υπόδησης, ιματισμού, γραφικής ύλης) και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή, φύλαξη και συντήρησή τους.
- Η επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων των ΕΔΗΔ, εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους ανηλίκους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση.
- Η τήρηση του βιβλίου εισόδου-εξόδου των ανηλίκων και των επισκεπτών του ΚΦΑΑ.
- Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας, ή του προσωπικού που είναι σε επιφυλακή.
- Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ

1. Νομική συμβουλευτική σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο σχετικά με τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις διαδικασίες που αφορούν στη νομική κατάσταση των ωφελουμένων ανηλίκων λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους,
2. Διοργάνωση, σε συνεργασία με τον συντονιστή και τον επίτροπο, ατομικών και ομαδικών ενημερωτικών συνεδριών για τα δικαιώματα των ανηλίκων και για θέματα που αφορούν στη νομική τους κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους (π.χ. διαδικασίες ασύλου, οικογενειακής επανένωσης, προγράμματα μετεγκατάστασης κλπ)
3. Νομική συνδρομή κατά την διαδικασία εξέτασης ενός αιτήματος διεθνούς προστασίας σε α' ή β' βαθμό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Να προετοιμάζει, ανάλογα με τη θάρδια που εργάζεται, πρωινό, δεκατιανό, γεύμα, απογευματινό και δείπνο.
- Να συμμετέχει, μαζί με το προσωπικό σε δράσεις που υποβοηθούν την ανεξαρτητοποίηση των ωφελουμένων όπως, ενδεικτικά, μαγειρική κλπ.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του ΚΦΑΑ, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπεύθυνου.
- Η ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενουμένων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας.
- Η ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή, φύλαξη και συντήρησή τους.
- Στα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας περιλαμβάνεται ο καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κέντρου, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τους κανόνες υγιεινής.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι πίνακες απαριθμούν τα ζητούμενα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων για την εκάστοτε θέση:

Πίνακας: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

(για τη θέση του Συντονιστή)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Έγγραφα
Πτυχίο Κοιν. Επιστημών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή ισοδύναμο	Απαραίτητο	✓		✓
Εγγραφή στον οικείο Σύνδεσμο	Επιθυμητό	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
2ετής Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Αποδεδειγμένη ικανότητα να ετοιμάζει αναφορές και παραδοτέα του έργου	Απαραίτητο	✓	✓	
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Διοικητική εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Γνώσεις				
Γνώση & παρακολούθηση των σύγχρονων μεθόδων και πρακτικών στον συγκεκριμένο τομέα	Απαραίτητο	✓	✓	
Γνώση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας για τη προστασία εύλωτων ομάδων	Απαραίτητο		✓	



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
Προσωπικές Ικανότητες				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Επιθυμητό		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο		✓	✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	✓
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Απαραίτητο	✓		✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εντοπιότητα	Επιθυμητό	✓	✓	✓

(για τη θέση του Κοινωνικού Λειτουργού)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Έγγραφα
Πτυχίο Κοιν. Λειτουργού ή ισοδύναμος τίτλος	Απαραίτητο	✓		✓
Εγγραφή στον οικείο Σύνδεσμο	Απαραίτητο	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Αποδεδειγμένη ικανότητα να ετοιμάζει αναφορές και παραδοτέα του έργου	Επιθυμητό		✓	
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Διοικητική εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Γνώσεις				
Γνώση & παρακολούθηση των σύγχρονων μεθόδων και πρακτικών στον τομέα	Απαραίτητο	✓	✓	
Γνώση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας για τη προστασία εύλωτων ομάδων	Απαραίτητο		✓	
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Επιθυμητό		✓	
Προσωπικές Ικανότητες				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	



Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Επιθυμητό		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο		✓	✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	✓
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Απαραίτητο	✓		✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εντοπιότητα	Επιθυμητό	✓	✓	✓

(για τη θέση του Ψυχολόγου)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	Απαραίτητο	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Γνώσεις				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Επιθυμητό		✓	
Προσωπικές Ικανότητες				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο		✓	✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	✓
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Απαραίτητο	✓		✓



Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εντοπιότητα	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πιεστικές καταστάσεις	Απαραίτητο		✓	

(για τη θέση του Υπεύθυνου Καθημερινής Φροντίδας)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Επιθυμητό	✓		✓
Τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Επιθυμητό	✓		✓
Γνώσεις				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
Προσωπικές Ικανότητες				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Επιθυμητό		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο		✓	✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	✓
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		
Όχημα για προσωπική μετακίνηση	Επιθυμητό			✓
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πιεστικές καταστάσεις	Επιθυμητό		✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εντοπιότητα	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(για τη θέση του Εκπαιδευτικού)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Εργασιακή εμπειρία (ως φιλόλογος ή δάσκαλος)	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Προσωπικές Ικανότητες				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο			✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο			✓
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εντοπιότητα	Επιθυμητό	✓	✓	✓

(για τη θέση του Διερμηνέα)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Επάρκεια Ελληνικών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Απαραίτητο	✓	✓	
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Επιθυμητό	✓	✓	
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Επιθυμητό	✓		
Γνώσεις				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
Προσωπικές Ικανότητες				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	



Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Επιθυμητό		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο			✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο			✓
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πιεστικές καταστάσεις	Επιθυμητό		✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	
Εντοπιότητα	Επιθυμητό	✓	✓	✓

(για τη θέση του Νομικού Συμβούλου-Δικηγόρου)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών Νομικής	Απαραίτητο	✓		✓
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	Απαραίτητο	✓		✓
Βεβαίωση Δικηγορικού Συλλόγου	Επιθυμητό	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Εργασιακή εμπειρία (ως νομικός)	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Προσωπικές Ικανότητες				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
Εμπιστευτικότητα, εχεμύθεια	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	✓
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	
Εντοπιότητα	Επιθυμητό	✓	✓	✓



Τα βιογραφικά και τα προσωπικά δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνο για την εκπλήρωση δημόσιας σύμβασης και υποχρεώσεων από αυτήν, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 4624/2019 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διαγραφής και εναντίωσης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Αθήνα, 26 Οκτωβρίου 2026

Νικόλαος Κουλούρης

Διαχειριστής



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY 
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027